Aprob,
Manager Interimar

FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele:

Unitatea Sanitară: Spitalul Orășenesc Cernavodă

Secția:

Denumirea postului: Asistent medical generalist / debutant (PL)

Poziția în COR – cod: 325901

I. Descrierea postului:
Criterii de evaluare:

1. **Pregatirea profesională impusă ocupantului postului:**
   Studii: școală sanitară postliceală sau echivalentă
   Studii postliceale prin echivalare conform Hotararii Guvernului Nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare;
2. **Cursuri de perfecționare în specialitate:**
3. **Nivel post**:
   - de execuție;
4. **Dificultatea operațiunilor specifice postului:**
   - Complexitatea postului în sensul cunoașterii activitaților specifice, în conformitate cu **Ordonanța de Urgență nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă şi a profesiei de asistent medical, precum şi organizarea şi funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor şi Asistenților Medicali din Români;
   - Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului;
   - Principialitate și comportament în relațiile cu superiorii si cu personalul;
   - Aptitudini şi cerinte specifice;
5. **Sfera de relații:**

a. Ierarhice:
Se subordonează:
- medic șef (medic responsabil de compartiment)
- medic curant/ medic de gardă
- asistent medical generalist - responsabil de compartiment

Subordonați:

- Îngrijitoare
- Infirmiere

b. **Colaborare:**
   - cu asistenții responsabili/coordonatori și asistenții medicali din alte compartimente, medicii, servicii, OAGMAMR, Sanitas;
   - cu toate secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile din cadrul unității;

II. Standardul de performanță

a. **Cantitatea**
   - Numărul de pacienți ce revine pe durata unei zile, variabil în funcție de gradul de dependență a pacienților și necesitățile secției;
   - Definirea gradului de dependență al bolnavului este apreciată prin statusul de performanță consemnat de asistenta în Planul de îngrijiri;

b. **Calitatea**
   - Îndeplinește cu profesionalism și corectitudine îndatoriile ce decurg din Fișa Postului;
   - Respectă Regulamentul Intern;
   - Respectă cu strictețe legislația în materie sanitară;

c. **Costuri:**
   - Utilizează eficient aparatura din dotare;
   - Utilizează rațional materialele pe care le utilizează în activitate;

d. **Timp:**
   - Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale;
   - Timp efectiv de munca: 8 ore zilnic organizat în program de 12 ore cu 24 ore repaus;

e. **Utilizarea resurselor:**
   - Capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție (aparatură, materiale, etc);

f. **Modul de utilizare a resurselor:**
   - Se integrează în munca de echipă;
   - Pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține;
   - Are inițiativă privind formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;
   - Sprijină colegii nou încadrați;

III. Atribuțiile postului:

A. Atribuții generale: conform ROF

a. Respectă prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare, ale regulamentului intern şi ale contractului individual de muncă;
b. Are obligaţia de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzisă venirea la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice sau introducerea şi consumarea lor în timpul orelor de muncă;
c. Efectuează controlul medical periodic conform programării şi normelor în vigoare;
d. Răspunde în faţa şefului ierarhic şi a managerului spitalului pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin;
e. Obligaţia de a utiliza judicios baza materială;
f. Obligaţia de a informa şeful ierarhic şi managerul în cazul existentei unor nereguli, abateri, sustrageri,etc.;

g. Comunicarea corectă în cadrul relațiilor de serviciu, promovarea raporturilor de colaborare între membrii colectivului și combaterea oricăror manifestări necorespunzătoare;
h. Execută orice sarcină de serviciu din partea şefului ierarhic şi/sau a managerului în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului, în limitele competențelor legale;
i. Obligația de a respecta secretul de serviciu, în exercitarea atribuțiilor de serviciu acesta poate fi divulgat în interiorul sau în afara spitalului doar cu acordul expres şi prealabil al managerului, cu respectarea drepturilor pacienților;
j. Își desfășoară întreaga activitate conform Sistemului de Management al Calității şi a procedurilor şi instrucțiunilor aplicabile si a Standardelor de acreditare conform Ordinului nr. 446/2017;
k. Îndeplineşte orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitate cu legislația în vigoare şi în limita compentenților profesionale.

B. Atribuții şi obligații în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 – Legea Securității şi Sănătății în Muncă, cu modificările si completările ulterioare:

a. să își însușească şi să respecte normele de Securitate și Sănătate în Muncă şi măsurile de aplicare a acestora şi să participe la procesul de instruire conform Planului anual şi a tematicii aprobate de către angajator;
b. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
c. să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, maşinile, echipamentele de transport şi alte mijloace din dotare puse la dispoziția sa;
d. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
e. să comunice imediat angajatorului şi/sau angajaților desemnați orice situație de muncă, despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea angajaților, precum şi orice deficiență a sistemelor de protecție;
f. să aducă la cunoştință conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite atât de propria persoană, cât şi de alte persoane participante la procesul de muncă în cel mai scurt timp posibil;
g. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu angajații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condițiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate, cât şi pentru realizarea oricăror măsuri şi cerințe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari pentru protecția securității şi sănătății angajatilor;
h. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice şi clădirilor şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
i. să dea relațiile solicitate de organele de control şi de cercetare în domeniul Securității şi Sănătății în Muncă;
j. să respecte măsurile şi sarcinile pe care le are în cadrul Structurilor pentru Managementul Situațiilor de Urgență;
k. să respecte întocmai Deciziile managerului referitoare la prevenirea Situațiilor de Urgență;

C. Atribuții conform legii 307/2006 ce revin salariatiilor privind situatiile de urgenta, cu modificarile si completarile ulterioare :

a. Să cunoască şi să respecte normele de apărare împotriva incendiilor;

b. La terminarea programului de lucru să se verifice aparatura electrică starea ei de funcționare și deasemenea scoaterea acesteia din priză;

c. Să anunțe imediat despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii sau despre producerea unor incendii şi să acționeze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;

d. Să acorde primul ajutor, când şi cât este rațional posibil, semenilor, din inițiativă proprie sau la solicitarea victimelor, conducerii, pompierilor;

e. Să întreţină mijloacele de prevenire şi stingere a incendiilor, instalațiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;

f. Să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;

g. Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;

h. Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunostinţă, referitoare la producerea incendiilor;

i. Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

D. Atribuții specifice:

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat:

1. Completează corect și complet fișele de îngrijiri și înregistrează *în format electronic* procedurile efectuate pacientului și scade materialele sanitare consumate;
2. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
3. Respectă regulamentul intern al unității;
4. Răspunde de preluarea pacientului nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează în salon;
5. **Sarcini și responsabilități pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului:**
   a) Să asigure identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi;
   b) Să stabilească prioritățile, să elaboreze și să implementeze planul de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat;
   c) Să asigure monitorizarea, consemnarea și raportarea funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatură, puls, TA, respirație, diureză, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie);
   d) Să supravegheze comportamentul pacientului internat;
   e) Să participe la vizita și contravizita medicală cu **notarea recomandărilor;**
   f) Să informeze în mod sistematic medicul curant/medicul de gardă despre starea pacientului, evoluția post-explorării și investigațiile efectuate;
   g) Să monitorizeze, consemneze și raporteze către medicul curant/medicul de gardă, despre apariția de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase.
6. Răspunde de informarea pacientului cu privire la structura compartimentului și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afișat în salon);

7. Are obligația ca indiferent de persoană, loc sau situație în care se găsește, să acorde primul ajutor medical în situații de urgență și să cheme medicul;
8. Răspunde de participarea la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
9. Răspunde de prezentarea pacientului pentru examinare medicului de salon și îl informează asupra stării acestuia de la internare pe tot parcursul internării;
10. Răspunde de observarea simptomelor și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
11. Răspunde de pregătirea bolnavului și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
12. Răspunde de pregătirea bolnavului, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
13. Răspunde de recoltarea produselor biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
14. Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea, de către infirmieră, a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului;
15. Răspunde de observarea apetitului pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
16. Răspunde și administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, conform prescripției medicale;
17. Răspunde de asigurarea monitorizării specifice bolnavilor conform prescripției medicale;
18. Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în planul de îngrijire a pacientului, raport de tură sau în alte documente;
19. Răspunde de predarea/preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției;
20. Răspunde de managementul substanțelor medicamentoase rămase de la pacient (refuz pacient, deces, externare) și anunță asistentul șef pentru redistribuire în aparatul de urgență;
21. Trebuie să respecte voința pacientului și dreptul acestuia de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră (pacient fără discernământ, care își pune viața sa în pericol sau pe a celor din jur);
22. Răspunde de pregătirea echipamentului, instrumentarului și a materialului steril necesar intervențiilor;
23. Răspunde de asigurarea pregătirii preoperatorie a pacientului;
24. Răspunde de asigurarea îngrijirilor postoperator;
25. Răspunde și semnalează medicului orice modificări depistate (de exemplu: auz, vedere, incontinență sfincteriană, tulburări de vorbire etc.);
26. Răspunde de pregătirea materialelor și instrumentarului în vederea sterilizării conform legislației în vigoare;

27. Răspunde de respectarea normelor de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
28. Răspunde de organizarea și desfășurarea programelor de educație pentru sănătate, activități și consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii aflate în formare (exemplu: administrare de insulină, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei din sânge capilar, schimbarea pungii de urină, modul de menținere și îngrijire a sondei urinare);
29. Răspunde de participarea acordării îngrijirilor paliative și instruiește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
30. Răspunde de participarea la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depistare a momentelor/situațiilor de criză;
31. Răspunde de supravegherea modului de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului intern al unității;
32. Răspunde în scris de preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură, notează în raportul de tură alte evenimente deosebite petrecute în compartiment;
33. Răspunde de pregătirea pacientului pentru externare;
34. Răspunde de introducerea în calculator a diagnosticelor la externare și a epicrizei, tipărirea biletului de externare și a scrisorii medicale, generarea decontului medical și semnarea serviciilor cu cardul național de sănătate;
35. Răspunde în caz de deces, de inventarierea obiectelor personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
36. Răspunde de utilizarea și păstrarea, în bune condiții, echipamentelor și instrumentarului din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
37. Răspunde de purtarea echipamentului de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
38. Respectă instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, cât și normele PSI și de Protecție Civilă;
39. Manifestă interes pentru cunoașterea instrucțiunilor privind securitatea în muncă, cât și pentru PSI și Protecție Civilă;
40. Respectă contractul de confidențialitate anexă la contractul de muncă și codul de etică profesională a asistentului medical;
41. Respectă precauțiunile universale, principiile de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase, managementul pentru deșeuri cu potențial contaminat/îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru fiecare compartiment;
42. Respectă metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice, managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutanată, expunere a mucoaselor);
43. Respectă confidențialitatea informațiilor medicale din sistemul informatic al Spitalului Orășenesc Cernavodă. Accesează sistemul informatic utilizând user name-ul și parola personală;

44. Are obligația să respecte secretul profesional și confidențialitatea informației medicale;
45. Răspunde de modul în care se respectă prevederile Contractului de confidențialitate încheiat cu spitalul;
46. Răspunde de distribuirea Chestionarului de satisfacție al pacientului/aparținătorului, informează pacientul despre completarea electronică a chestionarului de satisfacție a pacientului;
47. Respectă și apară drepturile pacientului;
48. Se preocupă și de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
49. Răspunde de participarea la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
50. Răspunde de supravegherea și coordonarea activităților desfășurate de personalul din subordine;
51. Răspunde de menținerea unei rezerve asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
52. Respectarea documentelor și înregistrărilor Sistemului de Control Managerial (ISO, ANMCS, RENAR);
53. Răspunde de gestionarea materialelor sanitare preluate de la asistentul șef;
54. Are obligația să își obțină avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei;
55. Are obligația să încheie anual asigurarea de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
56. Sarcini pentru administrarea de sânge total sau componente sanguine (Ordin M.S.P. nr. 1224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale și Ordin M.S.P. nr. 1228/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente):
    a) Ia cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
    b) Recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
    c) Efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
    d) Efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
    e) Înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
    f) În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
    g) Returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.
57. Răspunde în fața personalului ierarhic superior pentru activitatea desfășurată;
58. Răspunde conform reglementărilor în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor ce îi revin;

59. Are obligația să cunoască structura și organizarea activității în compartiment;
60. Are obligația să cunoască și să respecte circuitele funcționale din compartiment pentru personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente, pacienți, vizitatori;
61. Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul;
62. Trebuie să cunoască complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire a pacientului din compartimentul în care lucrează, respectă și răspunde de aplicarea protocoalelor medicale și procedurilor operaționale;
63. Are obligația să cunoască și să îndeplinească responsabilitățile profesionale în cazul utilizării tehnologiilor speciale, cu mențiunea că dacă există tehnologii în schimbare, aceste responsabilități vor fi modificate;
64. Are obligația să respecte regulamentul de ordine interioară, precum și normele de etică și deontologie profesională;
65. La internarea pacientului, asistentul medical are obligația să obțină consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare (Legea nr. 95/2006, cap. III, art 649-651, Acordul pacientului informat) și să consemneze refuzul pacientului pentru internare;
66. În evaluarea diagnostică trebuie să asigure consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportul probelor biologice și patologice la laborator și de asemenea va răspunde și va asigura implementarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast, izotopi radioactivi). Trebuie să efectueze înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale în planul de îngrijire;
67. Îndeplinește și alte sarcini stabilite de șeful ierarhic în limita competențelor profesionale atestate:
    - Stabilește prioritățile privind îngrijirea pacienților;
    - Răspunde de efectuarea următoarelor tehnici:

- Tratamente parentale;
- Transfuzii;
- Puncții arterio-venoase;
- Vitaminizări;
- Imunizări, testări biologice;
- Probe de compatibilitate;
- Recoltează probe de laborator;
- Sondaje și spălături intracavitare;
- Pansamente și bandaje;
- Tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- Clisme în scop terapeutic și evacuator;
- Intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj, postural, umidificare, vibrație, tapotări);
- Oxigenoterapie;
- Resuscitare cardio-respiratorie;
- Aspirație traheobronșică;
- Instituie și urmărește drenajul prin aspirare continuă;
- Îngrijește bolnavul cu canula traheo-bronșică;
- Băi medicamentoase, prișnițe, cataplasme;

- Mobilizarea pacientului, măsurarea funcțiilor vitale;
- Pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
- Pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- Îngrijirea ochilor, a mucoasei nazale, a mucoasei bucale etc.;
- Prevenirea și combaterea escarelor;
- Montează sonda vezicală;
- Calmarea și tratarea durerii;
- Urmărește și calculează bilanțul hidric;
- Măsurători antropometrice;
- Instalații intravezicale, lavaj vezical, administrare de substanță de contrast;
- Verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului.

E. Atribuții conform legislației în vigoare:

1. Răspunde de aplicarea și respectarea normelor Ordinului nr. 1101/2016 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, Protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice și Precauțiunile standard:

a. în caz de expunere accidentală aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice și precauțiunile standard;

b. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor asociate asistenței medicale;

c. se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

d. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate în salon;

e. informează cu promptitudine medicul de gardă, medicul responsabil de compartiment în legatură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în grija sa;

f. inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și compartimentul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

g. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

2. Aplică prevederile Ordinului nr. 1226/2012 privind gestionarea deşeurilor în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare:

a. Aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

3. Urmărește respectarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, respectă procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, urmărește respectarea metodelor de aplicare a dezinfectanților chimici în funcție de suportul care urmează să fie tratat și metodele de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, conform Ordinului nr. 1.761/2021.

4. Cunoaște și respectă drepturile și obligațiile pacientului conform Legii nr. 46/2003 – Legea drepturilor pacientului cu modificările și completările ulterioare și a normele de aplicare în vigoare:

- Păstrarea confidențialității informațiilor referitoare date cu caracter personal este obligatorie pentru toți salariații care prin activitatea pe care o desfășoară au acces la acestea în mod direct sau indirect, cu respectarea Regulamentului (UE) Nr. 679/2016.

5. Cunoaște și respectă Codul muncii – Legea 53/2003;
6. Cunoaşte, respectă și aplică normele tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare conform *Ordinului nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia*:

a. Cunoaşte, respectă și aplică tehnicile privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare;
b. Cunoaşte, respectă și aplică procedurile recomandate pentru spălarea igenică și dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc;
c. Cunoaşte şi respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare utilizate prin: dezinfecţia igienică a mâinilor prin spălare, dezinfecţia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfecţia pielii intacte, conform procedurii de igiena a mainilor;
d. Cunoaşte şi respectă utilizarea biocidelor conform prevederilor în vigoare utilizate pentru: dezinfecţia suprafeţelor, dezinfecţia dispozitivelor (instrumente) medicale, dezinfecţia lenjeriei, material moale;
e. Cunoaşte şi respectă criteriile de utilizare şi păstrare corectă a produselor dezinfectante;
f. Cunoaște în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluţiei de lucru, concentraţia şi timpul de acţiune al acesteia;
g. Cunoaște și aplică regulile fundamentale și protocoalele de lucru privind curățenia și dezinfecția;
h. Cunoaște și aplică regulile generale de practică ale dezinfecției:
i. Cunoaşte și respectă metodele de aplicare a dezinfectanților chimici în funcţie de suportul care urmează să fie tratat;
j. Ustensilele de curăţenie utilizate dinstict pe zonele de risc identificate în secție;
k. Completează şi semnează zilnic graficul de curăţenie şi dezinfecţie aflat în fiecare încăpere din sectorul în care îşi desfăşoară activitatea.
l. Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: pacienții, personalul, vizitatori, instrumentarul, lenjeria, circuitul alimentelor.

7. Cunoaște, respectă și aplică Protocoalele de lucru, elaborate de Compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenței medicale cu privire la normele tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare conform Ordinului nr. 1.761/2021.
8. Cunoaște și respectă Legea nr. 104 din 27 martie 2003 (*republicată*) privind manipularea cadavrelor umane şi prelevarea organelor şi ţesuturilor de la cadavre în vederea transplantului.
9. Cunoaște și respectă Legea 15/2016 privind modificarea si completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun:

- Se interzice complet fumatul în unitatea sanitară.

IV. Responsabilități:

a. Răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
b. Răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
c. Răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
d. Răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;

e. Răspunde pentru încălcarea normelor de comunicare si comportament stabilite prin regulamentul intern;
f. Răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor pentru situații de urgență;
g. Răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

V. Limite de competența

a. Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei;
b. Nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Orășenesc Cernavodă;
c. Nu folosește numele Spitalului Orășenesc Cernavodă, în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului ;

VI. Responsabilități privind sistemul de management al calității:

a) Să cunoască şi să respecte documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă, conform Ordinului nr.446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii şi metodologiei de evaluare şi acreditare a spitalelor;
b) Să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de conducerea unității sanitare şi a obiectivelor specifice locului de muncă.

VII. Sancțiuni pentru nerespectarea fișei postului:

a. Nerealizarea integrală sau parțială a sarcinilor şi responsabilităţilor sau compentenţelor cuprinse în prezenta fişă a postului se va sancţiona conform legii şi reglementărilor aplicabile;
b. Prezenta fişă a postului se constituie ca anexă la contractul de muncă, completând prevederile acestuia privind sarcinile şi obligaţiile angajatului.

VIII. Criterii de evaluare

a. Cunoștințe și experiența profesională;
b. Promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului;
c. Calitatea lucrărilor executate şi a activităţiilor desfăşurate;
d. Capacitatea de asumare a responsabilităţilor prin disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină;
e. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
f. Capacitatea de adaptare la complexitatea muncii;
g. Capacitatea de a lucra în echipă;
h. Capacitatea de autoperfecţionare şi valorificare a experienţelor dobândite;
i. Comportamentul etic.

IX. Precizări

- În funcție de perfecționarea sistemului de organizare a instituției și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișa a postului poate fi completata cu atribuții sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

X. Delegarea de atributii si competenta: in situatia in care salariatul se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna, concediu pentru incapacitate de munca, delegatii, concediu fara plata, suspendare, detasare, etc.) atributiile se vor delega asistentilor incadrati in compartimentul in care isi desfasoara activitatea.

Avizat, Medic coord. spital **Avizat Medic resp.de compartiment**

....

.....

Am luat la cunostința și am primit un exemplar

Numele și Prenumele:

Semnătura .....

Data: .....