



Cernavoda, str. Gheorghe Doja nr. 1 A Județul Constanța; cod postal 905200; CUI 4304754; Telefon Secretariat: 0787 265 833 Telefon fisier: 0241 237812;
 e-mail: spitalcernavoda@yahoo.com ; secretariat1@spitalul-cernavoda.ro ; www.spitalul-cernavoda.ro ; Operator de date Numar Registrul General 37840 ;
 Certificat ISO SR EN ISO 9001:2015

Aprob,
 Manager Interimar,

FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele:

Unitatea Sanitara: Spitalul Oraşenesc Cernavodă

Secția: Bloc Operator

Denumirea postului: Asistent medical (PL)

Poziția în COR – cod: 325901

I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1. Pregătirea profesionala impusă ocupantului postului:

Studii: scoală sanitara postliceala sau echivalenta

Studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului Nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare;

2. Cursuri de perfecționare în specialitate:

3. Funcția corespunzătoare:

- de execuție;

4. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice, în conformitate cu **Ordonanța de urgență nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului;
- Principialitate și comportament în relațiile cu superiorii și cu personalul;
- Aptitudini și cerințe specifice;

5. Sfera de relații:

a. Ierarhice:

Se subordonează:

- medic șef (medic responsabil de compartiment)
- medic curant/ medic de gardă
- asistent medical generalist - responsabil de compartiment

Subordonați:

- Îngrijitoare
- Infirmiere

b. Colaborare:

- cu asistenții responsabili/coordonatori și asistenți medicali din alte compartimente, medicii, servicii, OAGMAMR, Sanitas;
- cu toate secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile din cadrul unității;

II. Standardul de performanță

a. Cantitatea

- Numărul de pacienți ce revine pe durata unei zile, variabil în funcție de gradul de dependentă a pacienților și necesitățile secției;
- Definirea gradului de dependentă al bolnavului este apreciată prin statusul de performanță consemnat de asistenta în Planul de îngrijiri;
- La nivelul compartimentului Bloc Operator se determină gradul mediu de dependentă a pacienților internați prin utilizarea scorurilor de dependentă specifice fiecărei specialități.

b. Calitatea

- Îndeplinește cu profesionalism și corectitudine îndatoririle ce decurg din Fișa Postului;
- Respectă Regulamentul Intern;
- Respectă cu strictețe legislația în materie sanitară;

c. Costuri:

- Utilizează eficient aparatura din dotare;
- Utilizează rațional materialele pe care le utilizează în activitate;

d. Timp:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale
- Timp efectiv de muncă: 8 ore zilnic organizat în program de 12 ore cu 24 ore repaus

e. Utilizarea resurselor:

- Capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție (aparatură, materiale, etc);

f. Modul de utilizare a resurselor:

- Se integrează în munca de echipă;
- Pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține;
- Are inițiativă privind formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;
- Sprijină colegii nou încadrați;

III. Atribuțiile postului:

A. Atribuții generale: conform ROF

- a. Respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare, ale regulamentului intern și ale contractului individual de muncă;
- b. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în timpul orelor de muncă;
- c. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
- d. Răspunde în fața șefului ierarhic și a managerului spitalului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
- e. Obligația de a utiliza judicios baza materială;

- f. Obligația de a informa șeful ierarhic și managerul în cazul existenței unor nereguli, abateri, sustrageri, etc.;
- g. Comunicarea corectă în cadrul relațiilor de serviciu, promovarea raporturilor de colaborare între membrii colectivului și combaterea oricăror manifestări necorespunzătoare;
- h. Execută orice sarcină de serviciu din partea șefului ierarhic și/sau a managerului în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului, în limitele competențelor legale;
- i. Obligația de a respecta secretul de serviciu, în exercitarea atribuțiilor de serviciu acesta poate fi divulgat în interiorul sau în afara spitalului doar cu acordul expres și prealabil al managerului, cu respectarea drepturilor pacienților;
- j. Își desfășoară întreaga activitate conform Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile și a Standardelor de acreditare conform Ordinului nr.446/2017;
- k. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitate cu legislația în vigoare și în limita competențelor profesionale.

B. Atribuții și obligații în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 – Legea Securității și Sănătății în Muncă, cu modificările și completările ulterioare:

- a. să își însușească și să respecte normele de Securitate și Sănătate în Muncă și măsurile de aplicare a acestora și să participe la procesul de instruire conform Planului anual și a tematicii aprobate de către angajator;
- b. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- c. să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mașinile, echipamentele de transport și alte mijloace din dotare puse la dispoziția sa;
- d. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- e. să comunice imediat angajatorului și/sau angajaților desemnați orice situație de muncă, despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite atât de propria persoană cât și de alte persoane participante la procesul de muncă în cel mai scurt timp posibil;
- g. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu angajații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate cât și pentru realizarea oricăror măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția securității și sănătății angajaților;
- h. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- i. să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul Securității și Sănătății în Muncă;
- j. să respecte măsurile și sarcinile pe care le are în cadrul Structurilor pentru Managementul Situațiilor de Urgență;
- k. să respecte întocmai Deciziile managerului referitoare la prevenirea Situațiilor de Urgență;

Atribuții conform legii 307/2006 ce revin salariaților privind situațiile de urgență, cu modificările și completările ulterioare :

- a. Să cunoască și să respecte normele de apărare împotriva incendiilor;
- b. La terminarea programului de lucru să se verifice aparatura electrică starea ei de funcționare) și de asemenea scoaterea acesteia din priză;
- c. Să anunțe imediat despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii sau despre producerea unor incendii și să acționeze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
- d. Să acorde primul ajutor, când și cât este rațional posibil, răniților, din inițiativă proprie sau la solicitarea victimelor, conducerii, pompierilor;
- e. Să întrețină mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, instalațiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- f. Să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- g. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- h. Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- i. Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

C. Atribuții specifice :

Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

- 1.Participă activ în cadrul echipei operatorii pentru buna desfășurare a intervențiilor chirurgicale.
- 2.Asigură curățenia și dezinfecția instrumentarului și a sălilor de operație în vederea desfășurării în bune condiții a intervențiilor chirurgicale.
- 3.Are datoria de a însuși și cunoaște toate instrucțiunile, precum și amănunțele de funcționare ale aparatelor pe care le mănuieste.
- 4.Controlează și anunță imediat asistenta șefă asupra defecțiunilor survenite la aparatura medicală și a deficiențelor privind alimentarea cu apă, instalații sanitare, încălzire și iluminat etc.
- 5.Veghează integritatea inventarului din blocul operator.
- 6.Controlează supraveghează și răspunde de curățenia sălilor de operație și a încăperilor anexe.
- 7.Organizează și supraveghează buna desfășurare a activității din sălile de operație, respectă circuitele funcționale conform Ordinului MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- 8.Supraveghează curățenia și dezinfecția sălilor de operație între intervențiile chirurgicale.
- 9.Controlează curățenia și dezinfecția terminală a sălilor de operație la sfârșitul programului operator.
- 10.Supraveghează pregătirea sălilor de operație și a încăperilor anexe pentru dezinfecțiile periodice.
- 11.Controlează starea de igienă a pacienților veniți din secție.
- 12.Se asigură de pregătirea preoperatorie a pacientului și semnalează medicului orice modificare depistată.
- 13.Efectuează sterilizarea și consemnează în registrul de sterilizare sterilizarea chimică respectând condițiile de păstrare și utilizarea soluțiilor în limita termenului de valabilitate.

14. Asigură și răspunde de existența în permanență cu materiale sanitare și instrumente sterile pentru intervențiile chirurgicale.

15. Răspunde de întreținerea în bune condiții a instrumentarului pe care îl are în dotare.

16. Pregătește materialul moale (halate, câmpuri, ată, comprese, meșe)

17. Răspunde de buna gospodărire a materialelor sanitare.

18. Respectă și supraveghează regulile de igienă (în special spălarea și dezinfectia mâinilor) în cursul activității curente, îndeosebi pre operator.

19. Are în vedere purtarea echipamentului de protecție specific sălilor de operație.

20. Face parte din echipa operatorie, prestand activitatea conform competențelor sale.

21. La sfârșitul intervenției efectuează dezinfectia instrumentarului, pregătește cutiile cu materiale sanitare, trusele cu instrumente și asigură transportul instrumentelor la punctul de sterilizare.

22. Răspunde de conservarea și transportul produselor biologice, a pieselor prelevate intra operator pentru examen bacteriologic, histopatologic către serviciul de specialitate.

23. Ține corect evidență materialelor consumabile prin descărcarea în FO precum și a medicamentelor.

24. Controlează și răspunde de buna desfășurare a activității personalului din subordine (infirmier, brancardier).

25. asigura îngrijirea completa si personalizata a pacientului, respectând Planul de Îngrijire al pacientului, conform *Ordonanței de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;*

26. *intocmeste Planul de îngrijire al pacientului individualizat pe baza recomandărilor medicale. Planul de Îngrijire al pacientului este parte integranta din managementul cazului.*

Efectuează următoarele tehnici la indicația medicului:

tratamente parenterale;

b. transfuzii;

c. puncții arterio-venoase;

d. vitaminizări;

e. imunizări;

f. testari biologice;

g. probe de compatibilitate;

h. recoltează probe de laborator;

i. sondaje și spălături intra cavitare;

j. pansamente și bandaje;

k. tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;

l. clisme în scop terapeutic și evacuator;

m. intervenții pentru mobilizare (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc.);

n. intubează bolnavul, în situații de urgență, numai bolnavul internat la secția ATI;

o. oxigenoterapie;

p. resuscitarea cardio-respiratorie;

q. aspiratia traheobronsică;

r. instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;

s. îngrijește bolnavul cu canula traheo-bronsică;

t. bai medicamentoase, prisme și cataplasme;

u. mobilizarea pacientului;

v. măsurarea funcțiilor vitale;

w. pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;

- x. pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- y. îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.
- z. prevenirea și combaterea escarelor;
- aa. monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
- bb. calmarea și tratarea durerii;
- cc. urmareste și calculeaza bilantul hidric;
- dd. supravegheaza nou-nascutul aflat în incubator;
- ee. stimuleaza tactil nou-nascutul, etc.;
- ff. masuratori antropometrice;
- gg. verifica și raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului.

D. Atributii conform legislatiei in vigoare:

1. Raspunde de aplicarea și respectarea normelor **Ordinului nr. 1101/2016 cu modificarile și completările ulterioare**, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, Protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice și Precauțiunile standard:
 - a) în caz de expunere accidentală aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice și precauțiunile standard;
 - b) implementeaza practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - c) se familiarizeaza cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internării pacienților;
 - d) mentine igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate în salon;
 - e) informeaza cu promptitudine medicul de garda, medicul responsabil de compartiment în legătura cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în grija sa;
 - f) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și compartimentul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - g) limiteaza expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
2. Aplica prevederile **Ordinului 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare, cu modificarile și completările ulterioare**:
 - a. Aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - b. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. Urmareste respectarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, respecta procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, urmareste respectarea metodelor de aplicare a dezinfectanților chimici în funcție de suportul care urmează să fie tratat și metodele de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, conform **Ordinului nr. 1.761/2021**.
4. Cunoaște și respectă drepturile și obligațiile pacientului conform **Legii nr. 46/2003- Legea drepturilor pacientului cu modificarile și completările ulterioare și a normele de aplicare în vigoare**:

- Pastrarea confidentialitatii informatiilor referitoare date cu caracter personal este obligatorie pentru toti salariatii care prin activitatea pe care o desfasoara au acces la acestea in mod direct sau indirect, cu respectarea **Regulamentului (UE) Nr.679/2016**.

5. Cunoaște și respectă **Codul muncii – Legea 53/2003**;

6. Cunoaște, respectă și aplică normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform **Ordinului nr. 1.761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:

- Cunoaște, respectă și aplică tehnicile privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
- Cunoaște, respectă și aplică procedurile recomandate pentru spălarea igienică și dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc;
- Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare utilizate prin: dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte, conform procedurii de igiena a mainilor;
- Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor conform prevederilor în vigoare utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale, dezinfectia lenjeriei, material moale;
- Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
- Cunoaște în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acesteia;
- Cunoaște și aplică regulile fundamentale și protocoalele de lucru privind curățenia și dezinfectia;
- Cunoaște și aplică regulile generale de practică ale dezinfectiei;
- Cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectanților chimici în funcție de suportul care urmează să fie tratat;
- Ustensilele de curățenie utilizate distinct pe zonele de risc identificate în secție;
- Completează și semnează zilnic graficul de curățenie și dezinfecție aflat în fiecare încăpere din sectorul în care își desfășoară activitatea.
- Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: pacienții, personalul, vizitatori, instrumentarul, lenjeria, circuitul alimentelor.

7. Cunoaște, respectă și aplică Protocoalele de lucru, elaborate de Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu privire la normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform **Ordinului nr. 1.761/2021**.

8. Cunoaște și respectă **Legea nr. 104 din 27 martie 2003 (*republicată*) privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului**.

9. Cunoaște și respectă **Legea 15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun**:

- Se interzice complet fumatul în unitatea sanitară.

IV. Responsabilități

- Răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- Răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;

- c. Răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d. Răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e. Răspunde pentru încălcarea normelor de comunicare și comportament stabilite prin regulamentul intern;
- f. Răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor pentru situații de urgență;
- g. Răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

V. Limite de competență

- a. Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei;
- b. Nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Orășenesc Cernavodă;
- c. Nu folosește numele Spitalului Orășenesc Cernavodă, în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului;

VI. Responsabilități privind sistemul de management al calității

- a. Să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă, conform Ordinului nr.446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- b. Să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de conducerea unității sanitare și a obiectivelor specifice locului de muncă.

VII. Sancțiuni pentru nerespectarea fișei postului:

- a. Nerealizarea integrală sau parțială a sarcinilor și responsabilităților sau competențelor cuprinse în prezenta fișă a postului se va sancționa conform legii și reglementărilor aplicabile;
- b. Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul de muncă, completând prevederile acestuia privind sarcinile și obligațiile angajatului.

VIII. Criterii de evaluare

- a. Cunoștințe și experiența profesională;
- b. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- c. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
- d. Capacitatea de asumare a responsabilităților prin disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
- e. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- f. Capacitatea de adaptare la complexitatea muncii;
- g. Capacitatea de a lucra în echipă;
- h. Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experiențelor dobândite;
- i. Comportamentul etic.

IX. Precizări

- În funcție de perfecționarea sistemului de organizare a instituției și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Avizat, Medic coord.spital



Avizat Medic resp.de compartiment

.....

Am luat la cunostința și am primit un exemplar

Numele și Prenumele:

Semnătura

Data: