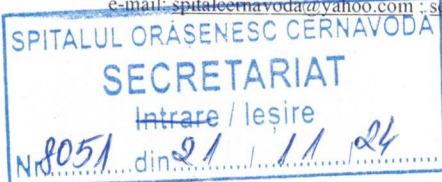


Cernavoda, str. Gheorghe Doja nr. 1A județul Constanța; cod postal 905200; CUI 4304754; Telefon Secretariat: 0787 265 833 Telefon fisier: 0241 237812; e-mail: spitalcemavoda@yahoo.com; secretariat1@spitalul-cernavoda.ro; www.spitalul-cernavoda.ro; Operator de date Numar Registrul General 37840; Certificat ISO SR EN ISO 9001:2015



Publicare anunț:
21.11.2024

A N U N Ţ DE PROMOVARE - FUNCTIE DE CONDUCERE

Spitalul Orașenesc Cernavoda organizează concurs/examen de promovare, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificări și completări ulterioare.

Promovare într-o funcție de conducere:

- Din funcția de Referent de specialitate I, în Șef serviciu Logistic Administrativ

Condiții specifice de participare la concurs/examen:

- diploma de licență în specialitatea serviciului (juridic/economic);
- 2 ani vechime în specialitate;
- încadrare în Spitalul Orașenesc Cernavoda pe un post pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, specialitate juridica/economica

Concursul/Examenul va avea loc în data de 05.12.2024, ora 10:00, la sediul Spitalului Orasenesc Cernavoda, Str. Gheorghe Doja Nr.1 A și se va desfășura după cum urmează:

În vederea participării la concurs/examen, începând cu data de 21.11.2024 până la data de 27.11.2024, ora 12:00, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08:00-15:00, candidații vor depune la Compartimentul RUNOS (la sediul Spitalului Orașenesc Cernavoda, Str. Gheorghe Doja nr.1A) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) cerere de înscriere;
- b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;

c) adeverințe eliberate de angajatori din care sa reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, solicitate pentru ocuparea postului;

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor obținute la selecția dosarelor, respectiv până în data de **28.11.2024**, ora 15:00, rezultatul contestației urmând a fi afișat în aceeași zi.

Modalitatea de desfășurare a concursului/examenului de promovare:

Concursul/examenul consta în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviu

Candidații se vor prezenta la sediul unității cu 15 minute înainte de începerea probelor de concurs (proba scrisă, respectiv interviu), având asupra actului de identitate aflat în termen de valabilitate.

Proba scrisă consta în redactarea unei lucrări scrise și se stabilește de comisia de concurs.

Durata concursului/examenului de promovare se va stabili de către comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor și nu va depăși 3 ore.

Lucrarea se redactează, sub sancțiunea anularii, doar pe seturile de hârtie asigurate de către comisia de concurs/examen, purtând stampila unității pe fiecare filă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a secretarului de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Candidații au obligația să predea comisiei de concurs/examen lucrarea scrisă la finalizarea acesteia, ori, cel târziu, la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs in ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilitați si cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiza si sinteza;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul in situațiile de criza;
- e) abilitați de comunicare;
- f) inițiativa si creativitate;
- g) capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora;
- h) exercitarea controlului decizional;
- i) capacitatea manageriala.

Pentru fiecare proba a concursului este stabilit punctaj de maxim 100 de puncte.

Punctajul minim de promovare este de 70 de puncte pentru fiecare proba a concursului.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetica a punctajelor obținute la proba scrisa si interviu.

Rezultatele fiecărei probe a concursului se afișează la sediul unității, precum si pe pagina de internet a unității: <https://spitalul-cernavoda.ro> –in ziua susținerii probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație la sediul spitalului in termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei scrise, respectiv ale interviului, pana in ora 12:00, sub sancțiunea decăderii din acest drept, rezultatul contestației urmând a fi afișat in aceeași zi.

Se considera admis la concursul de promovare candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia sa fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se menține, candidații aflați in aceasta situație vor fi invitați la un nou interviu, in urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia si tematica sunt afișate la sediul spitalului (Cernavoda, Str.Gheorghe Doja nr.1A) si pe site-ul spitalului: <https://spitalul-cernavoda.ro> – “secțiunea cariere”.

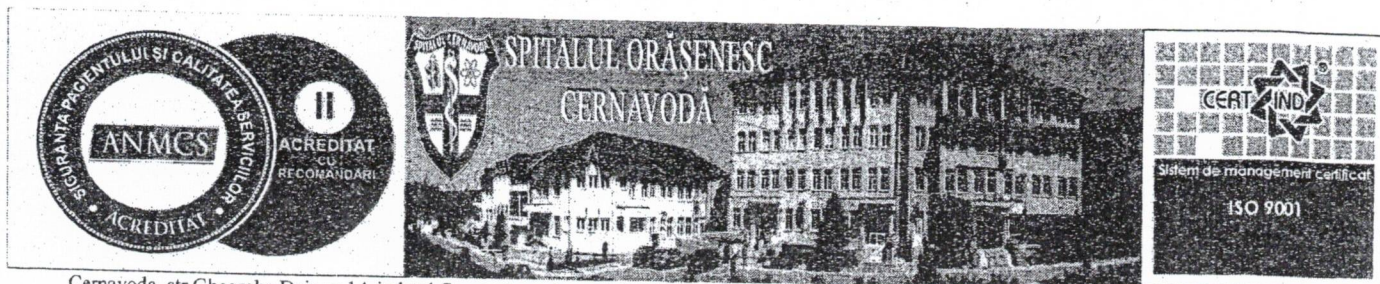
Relatii suplimentare se pot obține zilnic între orele 12:00 – 14:00 de la Compartiment RUNOS., tel: 0787.265.833

Manager,

Ec. Sponoche Marius – Ion



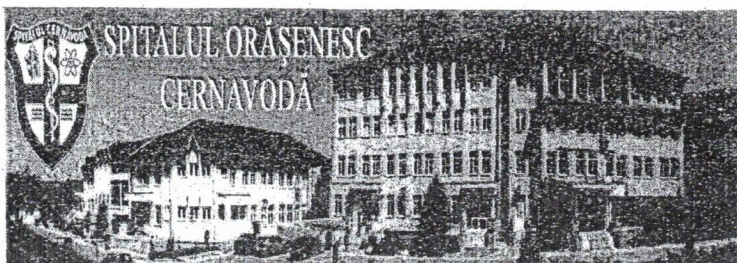
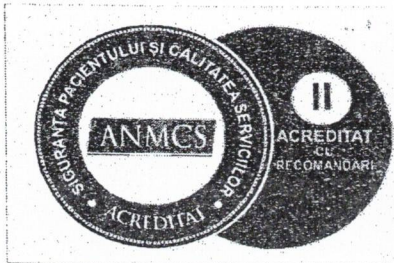
Intocmit R.U.N.O.S
Ec. Badea Elena Iuliana



Cernavodă, str. Gheorghe Doja nr. 1A județul Constanța; cod postal 905200; CUI 4304754; Telefon Secretariat: 0787 265 833 Telefon fisier: 0241 237812;
 e-mail: spitalcernavoda@yahoo.com ; secretariat1@spitalul-cernavoda.ro ; www.spitalul-cernavoda.ro ; Operator de date Numar Registrul General 37840 ;
 Certificat ISO SR EN ISO 9001:2015

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de Șef Serviciu Administrativ

1. LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății - REPUBLICATĂ;
2. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
3. LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu toate modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - CODUL MUNCII - Republicată;
6. HOTĂRÂREA DE GŪVERN nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;
7. HOTĂRÂREA DE GŪVERN Nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu toate modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1365 din 25 iulie 2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice, cu toate modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
10. ORDIN nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, cu toate modificările și completările ulterioare;
11. ORDINUL nr. 836/2020 - pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași, cu toate modificările și completările ulterioare;
12. HOTĂRÂRE Nr. 714/2018 - privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu toate modificările și completările ulterioare;
13. ORDIN Nr. 914/2006 - pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
14. Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice



Cernavoda, str. Gheorghe Doja nr. 1A județul Constanța; cod postal 905200; CUI 4304754; Telefon Secretariat: 0787 265 833 Telefon fisier: 0241 237812; e-mail: spitalcernavoda@yahoo.com; secretariat1@spitalul-cernavoda.ro; www.spitalul-cernavoda.ro; Operator de date Numar Registrul General 37840; Certificat ISO SR EN ISO 9001:2015

TEMATICĂ pentru ocuparea postului de Șef Serviciu Administrativ

1. TITLUL VII: Spitalele, din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - Republicată;
2. Rolul și Responsabilitățile ordonatorilor de credite conform Legii nr. 500/2002;
3. Prevederi referitoare la investițiile publice conform Legii nr. 500/2002;
4. Ordonanța și plata chetuielilor potrivit Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1792/2002;
5. Drepturile și obligațiile salariaților: Răspunderea disciplinară și Răspunderea patrimonială conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii;
6. Capitolul III - Obligațiile Angajatorului, Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor, Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, din Legea nr. 319/2006 - securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare;
7. Capitolul III Secțiunea 2 - Organizarea activităților de prevenire și protecție din H.G. nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;
8. CAPITOLUL 2: Recepția la terminarea lucrărilor, CAPITOLUL 3: Recepția finală, din H.G. Nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu toate modificările și completările ulterioare;
9. Accesul autovehiculelor și persoanelor în unitățile medicale potrivit O.M.S. nr. 1365 din 25 iulie 2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice, cu toate modificările și completările ulterioare;
10. Mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției așa cum sunt reglementate de Legea nr. 333/2003 - cu toate modificările și completările ulterioare;
11. Instrucțiunile generale introductive și instrucțiunile specifice locului de muncă;
12. Conducerea spitalului și Obiectivele Compartimentului administrativ, potrivit Ordinului nr. 836/2020;
13. Drepturile și Obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării potrivit Anexei din H.G. Nr. 714/2018;
14. Blocul alimentară (bucătăria), Spălătoria și Depozitele centrale așa cum sunt reglementate de Anexa nr. 3 la O.M.S. Nr. 914/2006;
15. Anexa nr. 5 - Norme privind asigurarea condițiilor generale de igienă din O.M.S. Nr. 914/2006.
16. Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice