



Cernavoda, str. Gheorghe Doja nr. 1A judeţul Constanţa; cod postal 905200; CUI 4304754; Telefon/fax Secretariat: 0241 236460 Telefon fisier: 0241 237812;
e-mail: spitakernavoda@yahoo.com ; www.spitalul-cernavoda.ro ; Operator de date Numar Registrul General 37840 ;
SR EN ISO 9001:2015 Certificat nr.: 16528 C (Ediţia 2 Revizie 2 04.11.2019)

SPITALUL ORĂŞENESC CERNAVODA
SECRETĂRIAT
Intrare / ieşire
Nr. 272 din 15.05.2024

Publicare anunţ: 17.04.2024

ANUNŢ

Spitalul Orăşenesc Cernavoda organizează concurs, conform H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

1. Compartiment Financiar Contabil

- Economist IA – 1 post vacant cu norma întreaga – 8 ore / zi, 40 ore /săptămâna , perioada nedeterminata,

Condiţii specifice de participare :

Economist IA:

- studii superioare absolvite cu examen de licenţă în domeniul economic
- Vechime in specialitate minim 6 ani şi 6 luni
- Cunoştinţe PC
- Foarte bune cunoştinţe in domeniul legislaţiei de contabilitate /buget

Condiţii generale de participare

1. are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
2. cunoaşte limba română scris şi vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exerciţiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
6. îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs şi specificate în fişa postului;
7. nu a fost condamnat pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiilor în care a intervenit reabilitarea;

Concursul de recrutare va avea loc la sediul Spitalului Orăşenesc Cernavodă din str. Gheorghe Doja, nr. 1°, Cernavodă şi constă în trei etape succesive:

1. **Selecţia dosarelor de înscriere – 08.05.2024**

2. Proba scrisă - în data de 10.05.2024, ora 10.00
3. Interviu - 15.05.2024, ora 10.00

Dosarele de concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de organizare a concursului, respectiv în perioada 18.04.2024 - 07.05.2024, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Spitalului Orășenesc Cernavodă, Str. Gheorghe Doja, Nr.1°, tel: 0787.265.833

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere adresată managerului unității;
- b) declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale
- c) declarația pe propria răspundere că toate documentele în copie depuse în dosarul pentru angajare sunt „conforme cu originalul”
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință/adeverințe care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor (necesare constituirii vechimii în munca)
- f) adeverința - în copie, tip carnet de muncă pentru atestarea vechimii după data de 01.01.2011, după caz - și raport revisal salariat / dispoziție încetare activitate.
- g) Curriculum Vitae model european, datat și semnat (CV)
- h) copie diplomă de licență în specialitatea postului - economist
- i) cazierul judiciar, cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
 - candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- j) adeverința - în original, care conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului.

Actele prevăzute la lit. d), e), f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul de desfășurare a concursului este:

- 18.04.2024 - 07.05.2024 ora 15.00 - înscrierea candidaților
- 08.05.2024 ora 10⁰⁰ - selecție dosare
- 08.05.2024 ora 14⁰⁰ - afișarea rezultatelor de verificare a dosarelor rezultatul selectării dosarelor de concurs se va afișa pe site-ul spitalului (www.spitalul-cernavoda.ro)
- 08.05.2024, ora 14⁰⁰ - 09.05.2024 ora 14⁰⁰ - formularea contestațiilor față de rezultatele de verificare a dosarelor
- 09.05.2024, ora 15⁰⁰ - afișarea rezultatelor contestațiilor față de rezultatele de verificare a dosarelor
- 10.05.2024, ora 10⁰⁰ - susținerea probei scrise la sediul Spitalului Orășenesc Cernavodă
- 10.05.2024, ora 15⁰⁰ - afișarea rezultatelor probei scrise pe site (www.spitalul-cernavoda.ro)

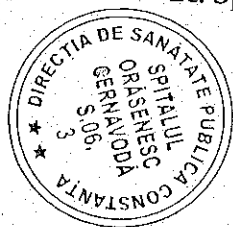
- 10.05.2024, ora 15⁰⁰ – 13.05.2024, ora 15⁰⁰ – formularea contestațiilor față de rezultatele probei scrise
- 14.05.2024, ora 10⁰⁰ – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă
- 15.05.2024, ora 10⁰⁰ – susținere interviu la sediul Spitalului Orasenesc Cernavoda
- 15.05.2024, ora 14⁰⁰ – afișarea rezultatelor la interviu
- 15.05.2024, ora 15⁰⁰ – 16.05.2024, ora 15⁰⁰ – formularea contestațiilor față de rezultatele probei practice/ interviu
- 17.05.24, ora 10⁰⁰ – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică/ interviu
- 20.05.2024, ora 14⁰⁰ – afișarea rezultatelor finale (se va afișa pe site-ul spitalului www.spitalul-cernavoda.ro)

Concursul va consta în doua probe succesive, proba scrisă și interviu.

- proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, și testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.
- în cadrul interviului realizat conform planului de interviu se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților pe baza criteriilor de evaluare (abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, abilitati de comunicare, etc).

*Sunt declarați admiși la probele de concurs candidații care au obținut minim 50 de puncte.
Interviul se notează cu un punctaj cuprins între 0 și 100 puncte.*

Candidații se vor prezenta în sala de concurs cu cartea de identitate în original.
Bibliografia și tematica de concurs sunt afișate pe site-ul spitalului www.spitalul-cernavoda.ro)



Manager,
Ec. Sponache Marius - Ion

Intocmit RUNOS
Ec. Badea Elena -Iuliana



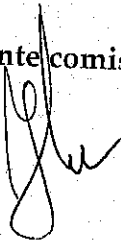
Cernavoda, str.Gheorghe Doja nr.1A judetul Constanta; cod postal 905200; CUI 4304754; Telefon/fax Secretariat:0241 236460 Telefon fisier:0241 237812
e-mail:spitalcernavoda@yahoo.com ; www.spitalul-cernavoda.ro ; Operator de date Numar Registrul General 37840 ;
SR EN ISO 9001:2015 Certificat nr.: 16528 C (Editia 2 Revizla 2 04.11.2019)

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a postului
vacant de Economist IA din cadrul Compartimentului Financiar Contabil

1. Legea 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
Titlul VII Spitalele si Titlul VIII – Asigurarile sociale de sanatate
2. Legea nr.273/2006 privind finantele publice actualizata;
3. Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completariile ulterioare;
4. Ordinul MFP nr.1792/17.01.2002, actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
6. Ordinul MFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
7. Ordinul MFP nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile;
8. Legea nr.98/19.05.2016 actualizata, privind achizițiile publice;
9. **HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
10. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificarile si completariile ulterioare;
11. Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicata, cu modificarile si completariile ulterioare;
12. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicata cu modificarile si completariile ulterioare;
13. Ordonanta Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, actualizata;

14. Hotararea Guvernului nr.841/1995, privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, actualizata;
15. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, actualizat;
16. HOTĂRÂREA Nr. 696/2021 din 26 iunie 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022.

Presedinte comisie concurs

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script. The signature is positioned to the right of the printed text 'Presedinte comisie concurs'.