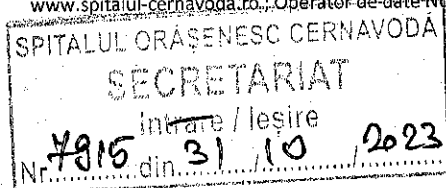




Cernavoda, str.Gheorghe Doja nr.1A judetul Constanta; cod postal 905200; CUI 4304754; Telefon/Fax:0241 237812;e-mail:spitalcernavoda@yahoo.com ;
www.spitalul-cernavoda.ro.; Operator de date-Numar Registrul General 37840 ; SR EN ISO 9001:2015 Certificat nr.: 16528 C (Editia 2 Revizia 1 23.09.2019)



Data publicare anunt 31.10.2023

ANUNT

Spitalul Orasenesc Cernavoda, cu sediul in Cernavoda, str.Gheorghe Doja organizeaza concurs/examen in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.S. nr. 284/2007, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor /examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, modificat de art. 1 din O.M.S. nr. 954/2017

- 1 post de director medical, contracual vacant pe perioada determinata de 4 ani;
- Denumirea postului: Director medical
- Numarul de posturilor: 1 post vacant
- Nivelul postului: funcție de conducere
- Compartiment/Structura: Comitet Director
- Durata Timpului de lucru : 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
- Perioada: determinată

Concursul se va desfasura la sediul Spitalului Orasenesc Cernavoda , Str.Gheorghe Doja, nr. 1A, judetul Constanta , in perioada 22.11.2023 – 29.11.2023, dupa cum urmeaza:

- 22 noiembrie 2023, ora 10:00: test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- 27 noiembrie 2023, ora 10:00: susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- 29 noiembrie 2023, ora 10:00: interviul de selecție.

I. Pentru a participa la concurs candidatul trebuie sa indeplineasca cumulativ, urmatoarele criterii generale si specifice :

1.Criterii generale :

- a) au domiciliul stabil in Romania;
- b) nu au fost condamnati definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

- c) au o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- d) nu au varsta de pensionare, conform prevederilor legale in vigoare.

2. Criterii specifice :

pentru directorul medical

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu medicină, specializarea medicină;
2. sunt confirmați medic primar;
3. au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă;

II. Dosarul de înscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie după certificatul de medic primar;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate/lucrarea de specialitate realizat(a) individual de fiecare candidat (max 8 – 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu font de 14 la care se pot adauga anexele corespunzatoare)

III. Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, in termen de 10 zile lucratoare de la data aparitiei anuntului pe site-ul unitatii – 14.11.2023, ora 15.00

Comisia de concurs ,in termen de trei zile lucratoare de la data finalizarii inscrierilor ,are obligatia de a selecta dosarele de concurs depuse si stabileste pentru fiecare rezultatul prin inscrierea mentiunii „ADMIS” sau „RESPINS”

Dupa finalizarea selectiei dosarelor se va incheia un proces –verbal ,care va fi semnat de catre toti membrii comisiei.

Candidatii al caror dosar de inscriere a fost respins pot depune contestatie in cel mult doua zile lucratoare la data comunicarii rezultatului verificarii. Contestatia cu privire la rezultatele selectiei dosarelor se solutioneaza si se afiseaza la sediul unitatii care organizeaza concursul in termen de o zi lucratoare de la data depunerii de catre comisia de solutionare a contestatiilor.

IV.Desfasurarea concursului/examenului

Concursul/examenul cuprinde urmatoarele probe de evaluare:

- a) test-grila/lucrare scrisa de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului;
- b) sustinerea proiectului de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selectie.

Probele de evaluare se noteaza cu note de la 1 la 10.

a) **Testul-grila/lucrarea scrisa de verificare** a cunostintelor se desfasoara pe durata a cel mult 3 ore.

b) **Sustinerea proiectului de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului**

1. Candidatii isi aleg tema pentru proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite conform anexei la prezenta metodologie si il depun odata cu inscrierea la concurs.

2. Proiectul de specialitate trebuie sa fie realizat individual de catre candidat, sa rezolve problemele solicitate intr-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 si trebuie sa fie depus la inscriere.

3. Evaluarea si sustinerea proiectului de specialitate se fac in plenul comisiei de concurs/examen.

4. In urma sustinerii orale a proiectului de specialitate, evaluarii continutului si a raspunsurilor date la intrebarile comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acorda cate o nota. Nota finala, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

c) **Interviul de selectie**

are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen sa constate, analizand si rezultatele obtinute la testul-grila de verificare a cunostintelor si proiectul/lucrarea de specialitate, daca respectivul candidat isi va putea indeplini obligatiile in noua functie si daca este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al :

- experientei profesionale
- aptitudinilor de comunicare
- aptitudinilor si cunostintelor manageriale
- ambitiilor profesionale

Nu se adreseaza candidatului intrebari referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicala, religie, etnie, sex, starea materiala si la originea sociala.

Interviul de selectie se desfasoara in plenul comisiei de concurs/examen.

(1) Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina in cadrul concursului/examenului media finala cel putin 7,00, iar la fiecare proba minimum nota 6,00. Media finala a fiecarui candidat se calculeaza cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor obtinute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabileste, in ordinea descrescatoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidatilor se face pe baza mediei obtinute la testul-grila de verificare a cunostintelor, iar la mentinerea egalitatii, pe baza notei obtinute la interviul de selectie.

Comunicarea rezultatelor finale se face prin afisare la sediul spitalului, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe.

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu exceptia interviului de selectie, in termen de 24 de ore de la data afisarii. Contestatia se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor in termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

(4) Candidatii declarati admisi in urma concursului/examenului sunt obligati sa se prezinte la post in termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatului concursului. Prin exceptie, in urma formularii unei cereri scrise si temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, in termen de 3 zile lucratoare de la afisarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depasi 30 de zile lucratoare de la data afisarii rezultatului concursului.

In cazul neprezentarii la post la termenul stabilit legal si in lipsa unei instiintari motivate si in termen, postul este declarat vacant, urmand sa se comunice candidatului care a obtinut nota finala imediat inferioara posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Publicatia de concurs, tematica pentru testul-grila de verificare a cunostintelor si temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate se gasesc si pot fi consultate pe site-ul unitatii noastre: www.spital-cernavoda.ro sau la Compartimentul Resurse Umane, Str.Gheorghe Doja, Nr.1A, telefon: 0787.265.833

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretariatul comisiei de concurs, dna Badea Elena- Iuliana - Compartiment Resurse Umane din cadrul Spitalului Orașenesc Cernavoda, telefon 0787.265.833 .

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Calendarul desfasurarii concursului / examenului :

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	31.10.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Orașenesc Cernavodă, cu sediul în Cernavodă, str. Gheorghe Doja, nr.1A, județul Constanța.	14.11.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.11.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.11.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.11.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.11.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	22.11.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	23.11.2023, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	24.11.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.11.2023, ora 14.00
11.	Susținerea orală a proiectului de specialitate	27.11.2023, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului susținere orală a proiectului de specialitate	27.11.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele proiectului de specialitate	28.11.2023, ora 10.00

14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor proiect de specialitate	28.11.2023, ora 15.00
15.	Susținerea interviului de selecție	29.11.2023, ora 10.00
16.	Afișarea rezultatului interviului de selecție	29.11.2023, ora 15.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele proiectului de specialitate	04.12.2023, ora 10.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor proiect de specialitate	04.12.2023, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatelor finale	05.12.2023, ora 12.00

Bibliografie pentru concursul de ocupare a funcției de Director Medical

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul II – Programe Naționale de Sănătate;
 - Titlul V – Asistența medicală ambulatorie de specialitate;
 - Titlul VII – Spitalele;
 - Titlul XVI – Raspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și Ordinul MS și CNAS nr. 1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului Nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
3. Ordinul Nr. 446/2017 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
4. Legea nr.46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1.410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul nr. 863 din 30 iunie 2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor;
8. Ordinul nr. 870 din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
10. Ordinul nr. 1.054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
11. Ordinul nr. 1.059 din 2 septembrie 2009 pentru aprobarea ghidurilor de practică medicală, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 921 din 27 iulie 2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea nr. 423 din 25 martie 2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate
14. Ordinul președintelui CNAS nr. 180 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2022 și 2023, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 39 din 16 ianuarie 2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului
17. Ordinul nr. 1.782 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
18. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalelor, Editura Public H Prees, București 2006.

TEME CADRU pentru proiectul de specialitate în vederea ocupării funcției de Director Medical

1. Managementul infecțiilor asociate actului medical. Rolul personalului medico – sanitar în prevenirea infecțiilor asociate actului medical.
2. Evaluarea și îmbunătățirea performanței serviciilor medicale furnizate de Spitalul Orasenesc Cernavoda;
3. Managementul calității actului medical, siguranța și satisfacția pacientului – elemente prioritare de creștere a performanței Spitalului Orasenesc Cernavoda;

4. Implementarea protocoalelor de practica medicala in spital – conditie obligatorie a unui act medical profesionist și de calitate;

Structura proiectului de management

Candidatii aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un PROIECT care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8 – 10 pagini, format A4, cu font Times New Roman, font de 14, spațiere între rânduri de 1.5, textul din cadrul paragrafelor va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified) conform structurii de mai jos:

- A) Descrierea situației actuale a spitalului;
- B) Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C) Identificarea problemelor critice;
- D) Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E) Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata;
 1. Scop;
 2. Obiective – indicatori;
 3. Activități;
 - Definire;
 - a) Incadrare in timp – grafic Gantt;
 - b) Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 4. Rezultate asteptate
 5. Monitorizare – indicatori;
 6. Evaluare – indicatori;

Criterii de evaluare a proiectelor de management

1. Forma de prezentare a proiectului – 0.25p;
2. Descrierea situației actuale a spitalului – 2.75 p
3. Analiza SWOT a spitalului – 1.5 p
4. Identificarea punctelor critice – 0.75 p
5. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute – 0.5 p
6. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:
 - Scop – 0.5 p
 - Obiective – indicatori – 0.5p
 - Activități:
 - a) Definire – 0.5p
 - b) Incadrare in timp – grafic Gantt – 0.5p
 - c) Resurse necesare – 0.5 p

- d) Responsabilitati – 0.5p
- Rezultate asteptate – 0.5 p
 - Monitorizare indicatori – 0.5p
 - Evaluare indicatori – 0.25 p

~~Manager~~

~~Ec.Sponoche Marius- Ion~~



R.M.N.O.S.
Ec.Badea Elena - Iuliana