



Cernavoda, str. Gheorghe Doja nr. 1A judetul Constanta; cod postal 905200; CUI 4304754; Telefon/Fax: 0241 237812; e-mail: spitalcernavoda@yahoo.com ;
www.spitalul-cernavoda.ro ; Operator de date Numar Registrul General 37840 ; SR EN ISO 9001:2015 Certificat nr.: 16528 C (Editia 2 Revizia 1 23.09.2019)

SPITALUL ORASENESC CERNAVODA
SECRETARIAT
Intrare / Iesire
Nr. 4884 din 30/10/2023

Data publicare anunt 30.10.2023

ANUNT

Spitalul Orasenesc Cernavoda, cu sediul in Cernavoda, str.Gheorghe Doja organizeaza concurs/examen in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.S. nr. 284/2007, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor /examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, modificat de art. 1 din O.M.S. nr. 954/2017

- **1 post de director financiar -contabil, contracual vacant pe perioada determinata de 4 ani;**
Denumirea postului: Director Financiar Contabil
Numarul posturilor: 1 post vacant
Nivelul postului: funcție de conducere
Compartiment/Structura: Comitet Director
Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
Perioada: determinată

Concursul se va desfasura la sediul Spitalului Orasenesc Cernavoda , Str.Gheorghe Doja, nr. 1A, judetul Constanta , in perioada 21.11.2023 – 28.11.2023, dupa cum urmeaza:

- **21 noiembrie 2023, ora 10,00:** test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- **24 noiembrie 2023, ora 10,00:** susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- **28 noiembrie 2023, ora 10,00:** interviul de selecție.

I. Pentru a participa la concurs candidatul trebuie sa indeplineasca cumulativ, urmatoarele criterii generale si specifice :

1.Criterii generale :

- a) au domiciliul stabil in Romania;
- b) nu au fost condamnati definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei

medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
d) nu au varsta de pensionare, conform prevederilor legale in vigoare.

2. Criterii specifice :

pentru directorul financiar contabil

- sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata ,cu diploma de licenta sau echivalenta in profil economic;

- au cel putin 2 ani vechime in specialitatea studiilor

- detin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite in Sistemul European de Conturi, precum si de cunoaștere a reglementarilor europene in domeniu*

* cu excepția unităților sanitare publice cu paturi pentru care managementul a fost transferat către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, conform prevederilor Legii nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- j) proiectul de specialitate;

III. Dosarul de inscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, in termen de 10 zile lucratoare de la data aparitiei anuntului pe site-ul unitatii – 13.11.2023, ora 15.00

Comisia de concurs ,in termen de trei zile lucratoare de la data finalizarii inscrierilor ,are obligatia de a selecta dosarele de concurs depuse si stabileste pentru fiecare rezultatul prin inscrierea mentiunii „ADMIS” sau „RESPINS”

Dupa finalizarea selectiei dosarelor se va incheia un proces –verbal ,care va fi semnat de catre toti membrii comisiei.

Candidatii al caror dosar de inscriere a fost respins pot depune contestatie in cel mult doua zile lucratoare la data comunicarii rezultatului verificarii. Contestatia cu privire la rezultatele selectiei dosarelor se solutioneaza si se afiseaza la sediul unitatii care organizeaza concursul in termen de o zi lucratoare de la data depunerii de catre comisia de solutionare a contestatiilor.

IV.Desfasurarea concursului/examenului

Concursul/examenul cuprinde urmatoarele probe de evaluare:

- a) test-grila/lucrare scrisa de verificare a cunoștințelor din legislatia specifica postului;
- b) sustinerea proiectului de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului;

c) interviul de selectie.

Probele de evaluare se noteaza cu note de la 1 la 10.

a) **Testul-grila/lucrarea scrisa de verificare** a cunostintelor se desfasoara pe durata a cel mult 3 ore.

b) **Sustinerea proiectului de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului**

1. Candidatii isi aleg tema pentru proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite conform anexei la prezenta metodologie si il depun odata cu inscrierea la concurs.

2. **Proiectul de specialitate trebuie sa fie realizat individual de catre candidat, sa rezolve problemele solicitate intr-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 si trebuie sa fie depus la inscriere.**

3. Evaluarea si sustinerea proiectului de specialitate se fac in plenum comisiei de concurs/examen.

4. In urma sustinerii orale a proiectului de specialitate, evaluarii continutului si a raspunsurilor date la intrebarile comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acorda cate o nota. Nota finala, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

c) **Interviul de selectie**

are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen sa constate, analizand si rezultatele obtinute la testul-grila de verificare a cunostintelor si proiectul/lucrarea de specialitate, daca respectivul candidat isi va putea indeplini obligatiile in noua functie si daca este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al :

- experientei profesionale
- aptitudinilor de comunicare
- aptitudinilor si cunostintelor manageriale
- ambitiilor profesionale

Nu se adreseaza candidatului intrebari referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicala, religie, etnie, sex, starea materiala si la originea sociala.

Interviul de selectie se desfasoara in plenum comisiei de concurs/examen.

(1) Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina in cadrul concursului/examenului media finala cel putin 7,00, iar la fiecare proba minimum nota 6,00. Media finala a fiecarui candidat se calculeaza cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor obtinute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabileste, in ordinea descrescatoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidatilor se face pe baza mediei obtinute la testul-grila de verificare a cunostintelor, iar la mentinerea egalitatii, pe baza notei obtinute la interviul de selectie.

Comunicarea rezultatelor finale se face prin afisare la sediul spitalului, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe.

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu exceptia interviului de selectie, in termen de 24 de ore de la data afisarii. Contestatia se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor in termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

(4) Candidatii declarati admisi in urma concursului/examenului sunt obligati sa se prezinte la post in termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatului concursului. Prin exceptie, in urma formularii unei cereri scrise si temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, in termen de 3 zile lucratoare de la afisarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depasi 30 de zile lucratoare de la data afisarii rezultatului concursului.

In cazul neprezentarii la post la termenul stabilit legal si in lipsa unei instiintari motivate si in termen, postul este declarat vacant, urmand sa se comunice candidatului care a obtinut nota finala imediat inferioara posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Publicatia de concurs, tematica pentru testul-grila de verificare a cunostintelor si temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate se gasesc si pot fi consultate pe site-ul unitatii noastre: www.spital-cernavoda.ro sau la Compartimentul Resurse Umane, Str.Gheorghe Doja, Nr.1A, telefon: 0787.265.833

Relatii suplimentare privind organizarea si desfășurarea concursului se pot obține de la secretariatul comisiei de concurs, dna Badea Elena- Iuliana - Compartiment Resurse Umane din cadrul Spitalului Orasenesc Cernavoda, telefon 0787.265.833 .

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	30.10.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Orășenesc Cernavodă, cu sediul în Cernavodă, str. Gheorghe Doja, nr.1A, județul Constanța.	13.11.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	15.11.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.11.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.11.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.11.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	21.11.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	22.11.2023, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23.11.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.11.2023, ora 14.00
11.	Susținerea orală a proiectului de specialitate	24.11.2023, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului susținere orală a proiectului de specialitate	24.11.2023, ora 15.00

13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele proiectului de specialitate	27.11.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor proiect de specialitate	27.11.2023, ora 15.00
15.	Susținerea interviului de selecție	28.11.2023, ora 10.00
16.	Afișarea rezultatului interviului de selecție	28.11.2023, ora 15.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele proiectului de specialitate	29.11.2023, ora 10.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor proiect de specialitate	29.11.2023, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatelor finale	04.12.2023, ora 12.00

Bibliografie pentru concursul de ocupare a funcției de Director Financiar-Contabil

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul II – Programe Naționale de Sănătate;
 - Titlul VII – Spitalele;
 - Titlul VIII – Asigurările Sociale de Sănătate;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar-preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.F.P. nr. 923/2014 privind Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu completările și modificările ulterioare;
10. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
11. Ordin nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

12. O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 13. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 14. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 15. Hotărâre nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
 16. O.M.F.P. nr. 3244/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar;
 17. O.M.F.P. nr. 1917/2005 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
 18. Ordin nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public cu modificările și completările ulterioare;
 19. O.M.F.P. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
 20. Ordinul nr. 414/2006 privind aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar;
 21. O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile publice locale cu modificările și completările ulterioare;
 22. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 23. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
 24. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
 25. OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
 26. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 27. Legea nr. 182/2002 cu modificările și completările ulterioare;
 28. H.G. nr. 585/2002 privind Normele de aplicare ale Legii nr. 182/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Notă: Se va studia legislația actualizată la data susținerii concursului, cu toate modificările și completările intervenite.

TEME CADRU pentru proiectul de specialitate în vederea ocupării funcției de Director Financiar Contabil

1. Analiza situației economico-financiare și evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanță economico-financiară.

- Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri de costuri, compartimente, etc);
- Executarea bugetară față de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat

2. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- Stabilirea și repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli pe compartimente/unitate;
- Determinarea cheltuielilor pe compartimente și tipuri de cheltuieli;

- Indicatori de eficienta determinata pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului;

3. Bilantul contabil si bugetul de venituri si cheltuieli al spitalului

- Importanta, rolul si structura bilantului
- Structura, elaborarea si fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public

4. Modalitatea de conducere si organizare a contabilitatii financiare

- Evaluarea eficientei sistemului informatic in activitatea financiar – contabila
- Propuneri de imbunatatire a evidentei financiar – contabile

5. Utilizarea DRG-ului ca instrument de management financiar

- DRG-ul si bugetul spitalului
- Impactul DRG-ului asupra resurselor financiare ale spitalului
- Reguli de validare/invalidare a cazurilor spitalizate in regim de spitalizare de zi si continua.

Structura proiectului de specialitate:

- Descrierea situatiei actuale a Spitalului orasenesc Cernavoda
- Analiza SWOT a Spitalului orasenesc Cernavoda
 1. Puncte tari
 2. Puncte slabe
 3. Oportunitati si amenintari
- Identificarea problemelor critice
- Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute
- Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata;
 1. Scop
 2. Obiective – indicatori
 3. Activitati:
 - Definitie
 - Incadrare in timp grafic Gantt
 - Resurse necesare umane, materiale, financiare
 - Responsabilitati
 4. Rezultate asteptate
 5. Indicatori – evaluare, monitorizare

Nota:

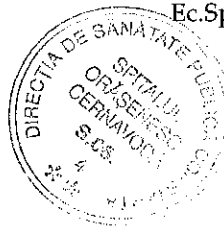
Tema aleasa de candidati se refera la Spitalul orasenesc Cernavoda si problemele concrete ale acestuia.

Proiectul de specialitate se realizeaza individual de catre candidat si se dezvolta intr-un volum maxim 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 si trebuie sa fie depus la inscriere.

La cererea candidailor, Spitalul orasenesc Cernavoda are obligatia, prin serviciile de specialitate, sa puna la dispozitia acestora, in termen de maxim 3 zile de la data solicitarii, copii ale bugetului de venituri si cheltuieli, structura organizatorica aprobata, structura de personal precum si orice alte documente sau informatii necesare in vederea intocmirii proiectului de management, cu exceptia acelor informatii sau documente care nu pot face obiectul divulgarii in temeiul legii.

Manager,

Ec. Spornoche Marius



R.U.M.O.S,

Ec. Badea Elena Iuliana