

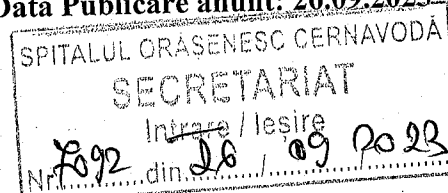


Cernavoda, str. Gheorghe Doja nr. 1A judetul Constanta; cod postal 905200; CUI 4304754; Telefon/fax Secretariat: 0241 236460 Telefon fisier: 0241 237812;  
e-mail: spitalcernavoda@yahoo.com ; www.spitalul-cernavoda.ro ; Operator de date Numar Registrul General 37840 ;  
SR EN ISO 9001:2015 Certificat nr.: 16528 C (Editia 2 Revizia 2 04.11.2019)

Data Publicare anunt: 26.09.2023.

Nr. 6937/2009/2023

## ANUNT



**Spitalul Orasenesc Cernavoda**, cu sediul in orasul Cernavoda, str. Gheorghe Doja nr. 1A, judetul Constanta, organizeaza concurs in conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea pe perioada nedeterminata cu norma intreaga a următoarelor posturi contractuale vacante:

- 1 post Asistent medical generalist (PL) – post unic in cadrul Cabinetului Oftalmologie – Ambulatoriu integrat;
- 1 post Asistent medical generalist (PL) – post unic in cadrul Cabinetului Endocrinologie – Ambulatoriu integrat;

### Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minima reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice de participare la concurs:

- **Asistent medical generalist PL**
  - diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta sau diploma de studii postliceale echivalente conf. HG nr. 797/1997;
  - minim 6 luni vechime in specialitate la data inscrierii.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv în perioada 26.09.2023 – 10.10.2023, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Spitalului Orașenesc Cernavodă, persoana de contact – d-na Badea Elena - Iuliana, tel: 0241/237812.

**Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform Anexa nr.1;
- b) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679, conform Anexa nr.2
- c) act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate - copie;
- d) certificat de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz - copie;
- e) certificat de naștere - copie;
- f) documente care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului - copie;
- g) carnetul de muncă, adeverințele eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocupare - copie;
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (*Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de unitate.*) - original;
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. (*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii*) - original;
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane - original;
- k) curriculum vitae, model comun european;
- l) asigurare răspundere civilă (pentru asistenți medicali) - copie;
- m) certificat de membru OAMGMAMR / CNASR (pentru asistenți medicali) - copie;
- n) adeverință OAMGMAMR (pentru asistenții medicali) - original;
- o) livret militar, acolo unde este cazul - copie;

Actele prevăzute la lit. c÷ g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Calendarul de desfășurare a concursului este urmatorul:**

- 27.09.2023 – 10.10.2023 – înscrierea candidaților  
11.10.2023 ora 10<sup>00</sup> – selecție dosare  
11.10.2023 ora 14.00 – afișarea rezultatelor de verificare a dosarelor rezultatul selectării dosarelor de concurs se va afișa pe site-ul spitalului ( www.spitalul-cernavoda.ro)  
11.10.2023 ora 14<sup>00</sup> – 12.10.2023 ora 14<sup>00</sup> – formularea contestațiilor față de rezultatele de verificare a dosarelor  
13.10.2023, ora 10<sup>00</sup> – afișarea rezultatelor contestațiilor față de rezultatele de verificare a dosarelor  
16.10.2023, ora 10<sup>00</sup> – susținerea probei scrise la sediul Spitalului Orasensec Cernavoda  
16.10.2023, ora 14<sup>00</sup> – afișarea rezultatelor probei scrise pe site (www.spitalul-cernavoda.ro)  
16.10.2023, ora 14<sup>00</sup> – 17.10.2023, ora 14<sup>00</sup> – formularea contestațiilor față de rezultatele probei scrise  
18.10.2023, ora 10<sup>00</sup> – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisa  
19.10.2023, ora 10<sup>00</sup> – susținere interviu la sediul Spitalului Orasensec Cernavoda  
19.10.2023, ora 14<sup>00</sup> – afișarea rezultatelor la interviu  
19.10.2023, ora 10<sup>00</sup> – 20.10.2023, ora 10<sup>00</sup> – formularea contestațiilor față de rezultatele probei practice/ interviu  
23.10.2023, ora 10<sup>00</sup> – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică/ interviu  
23.10.2023, ora 12<sup>00</sup> – afișarea rezultatelor finale (se va afișa pe site-ul spitalului (www.spitalul-cernavoda.ro))

**Concursul va consta în doua probe succesive:**

- proba scrisa;
- proba interviu.

Sunt declarați admiși la probele de concurs candidații care au obținut minim 50 de puncte.

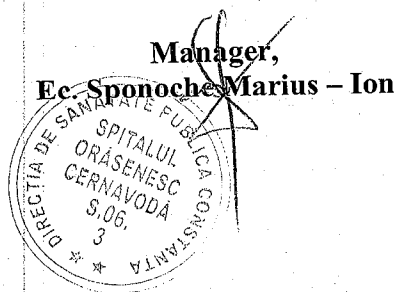
Interviul se notează cu un punctaj cuprins între 0 și 100 puncte.

Rezultatele finale se afișează la sediul Spitalului Orășenesc Cernavodă din str. Gheorghe Doja, nr.1A, precum și pe pagina de internet a spitalului - www.spitalul-cernavoda.ro

**Candidații se vor prezenta în sala de concurs cu cartea de identitate în original.**

Bibliografia/ tematica de concurs și fisele de post sunt afișate pe site-ul spitalului (www.spitalul-cernavoda.ro).

Cererea tip de participare la concurs „Formular de înscriere la concurs” – Anexa nr.1, Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 – Anexa nr.2 și Documentele necesare înscrierii la concurs – Anexa nr.3 se ridică de la Compartimentul Resurse Umane.



Intocmit R.U.N.O.S,  
Ec. Badea Elena Iuliana



# SPITALUL ORASENESC CERNAVODA

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST

### A) TEMATICA

1. **Atribuțiile specifice asistentului medical generalist și competențele asistentului medical** conform Fișei postului
2. **Ordinul nr. 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia; cu modificările și completările ulterioare.
  - ANEXA Nr. 1 NORME TEHNICE privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
    - CAPITOLUL I - Definiții
    - CAPITOLUL II - Curățarea
    - CAPITOLUL III - Dezinfectia
    - CAPITOLUL IV - Sterilizarea
  - ANEXA Nr. 3- Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc
3. **Ordinul nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare,
  - CAPITOLUL II, ALINIATUL 13: Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon
  - ANEXA Nr. 3 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
  - ANEXA Nr. 4 - Precauțiunile standard - Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
4. **Ordinul nr. 1.226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
  - ANEXA1
    - CAPITOLUL III - Clasificări
    - CAPITOLUL IV - Minimizarea cantității de deșeuri
    - CAPITOLUL V - Colectarea deșeurilor medicale
    - CAPITOLUL VI - Ambalarea deșeurilor medicale
    - CAPITOLUL VII - Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
    - CAPITOLUL XII - Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale- Art. 64: Atribuțiile asistentei din unitățile sanitare

**5. Drepturile pacientului.**

**6. Etica si deontologie profesionala**

**7. Ghid de nursing – sub redacția Lucreția Titircă**

- Nevoia de a respira și de a avea o bună circulație,
- Nevoia de a bea și a mânca,
- Nevoia de a elimina,
- Nevoia de a se mișca și a avea o bună postură,
- Nevoia de a dormi și a se odihni,
- Nevoia de a se îmbrăca și dezbrăca,
- Nevoia de a menține temperatura corpului în limite normale,
- Nevoia de a fi curat, îngrijit, de a proteja tegumentele și mucoasele,
- Nevoia de a comunica.

**8. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali – sub redacția Lucreția Titircă;**

- Punțiile,
- Recoltarea produselor biologice și patologice,
- Sondaje, spălături, clisme,
- Administrarea medicamentelor,
- Determinarea grupelor sanguine,
- Transfuzia de sânge,
- Pregătirea preoperatorie,
- Supravegherea postoperatorie și îngrijirile acordate pacienților operați,
- Pregătirea pacientului pentru explorări radiologice,
- Pregătirea pacientului pentru explorări endoscopice ,

**9. Urgențele medico-chirurgicale (Sinteze) – sub redacția Lucreția Titircă**

- Urgențele aparatului respirator,
- Urgențele aparatului cardiovascular,
- Urgențele abdominale,
- Urgențele renale și urologice,
- Șocul,
- Traumatismele vaselor și hemostaza provizorie,
- Îngrijirea plăgilor.

**10. Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali - sub redacția Lucreția Titircă**

## 11. Breviar - Explorări funcționale și îngrijiri speciale acordate bonavului

- Explorarea funcțională a aparatului respirator
- Explorarea funcțională a aparatului cardiovascular
- Explorarea funcțională a aparatului renal

## B) BIBLIOGRAFIA

1. Fișa postului asistentului medical generalist
2. **Ordinul nr. 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
3. **Ordinul nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
4. **Ordinul nr. 1.226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
5. **Ordinul nr. 1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
6. **O.U.G. nr. 144/2008 modificată și completată cu Legea nr. 278/2015** privind exercitarea profesiei de asistent medical. - Site-ul O.A.M.G.M.A.M.R.: [www.oamr.ro](http://www.oamr.ro)- Legislație națională;
7. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România.**- Site-ul O.A.M.G.M.A.M.R.: [www.oamr.ro](http://www.oamr.ro)- Legislație națională;
8. **Ghid de nursing** – cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale sub redacția Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească;
9. **Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenți medicali** – sub redacția Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească;
10. **Urgențele medico-chirurgicale (Sinteze)** – Lucreția Titircă; Editura Medicală;
11. **Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali** - sub redacția Lucreția Titircă;
12. **Breviar - Explorări funcționale și îngrijiri speciale acordate bolnavului**- Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească.

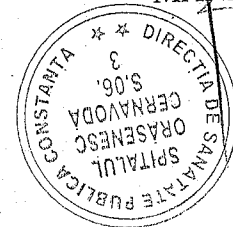
MEDIC COORDONATOR SPITAL



Cernavoda, str. Gheorghe Doja nr. 1A județul Constanța; cod postal 905200; CUI 4304754; Telefon/fax Secretariat: 0241 236460 Telefon fisier: 0241 237812;  
e-mail: spitalcervavoda@yahoo.com; www.spitalul-cernavoda.ro; Operator de date Numar Registrul General 37840;  
SR EN ISO 9001:2015 Certificat nr.: 16528 C (Editia 2 Revizia 2 04.11.2019)

APPROBAT  
MANAGER,

## FIȘA POSTULUI



**Numele și prenumele:**

**Unitatea Sanitara:** Spitalul Orășenesc Cernavodă

**Sectia:**

**Denumirea postului:** Asistent medical generalist

**Poziția în COR – cod:** 325901

### I. Descrierea postului:

#### Criteria de evaluare:

#### 1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

Studii: școala sanitară postliceală sau echivalentă

Studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului Nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare;

#### 2. Cursuri de perfecționare în specialitate:

#### 3. Funcția corespunzătoare:

- de execuție;

#### 4. Dificultatea operațiilor specifice postului:

- Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice, în conformitate cu **Ordonanța de urgență nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului;
- Principialitate și comportament în relațiile cu superiorii și cu personalul;
- Aptitudini și cerințe specifice;

#### 5. Sfera de relații:

##### a. Ierarhice:

Se subordonează:

- medic șef (medic responsabil de compartiment)
- medic curant/ medic de gardă
- asistent medical generalist - responsabil de compartiment

Subordonați:

- Ingrijitoare
- Infirmiere

### **b. Colaborare:**

- cu asistentii responsabili/coordonatori si asistenti medicali din alte compartimente, medicii, servicii, OAGMAMR, Sanitas;
- cu toate sectiile, compartimentele, laboratoarele si serviciile din cadrul unitatii;

## **II. Standardul de performanța**

### **a. Cantitatea**

- Numărul de pacienți ce revine pe durata unei zile, variabil în funcție de gradul de dependenta a pacientilor si necesitățile secției;
- Definirea gradului de dependenta al bolnavului este apreciata prin statusul de performanta consemnat de asistenta in Planul de ingrijiri;
- La nivelul compartimentului ..... se determina gradul mediu de dependenta a pacientilor internati prin utilizarea scorurilor de dependenta specifice fiecarei specialitati.

### **b. Calitatea**

- Îndeplinește cu profesionalism și corectitudine îndatoririle ce decurg din Fișa Postului;
- Respecta Regulamentul Intern;
- Respectă cu strictețe legislația în materie sanitară;

### **c. Costuri:**

- Utilizează eficient aparatura din dotare;
- Utilizează rațional materialele pe care le utilizează în activitate;

### **d. Timp:**

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale
- Timp efectiv de munca: 8 ore zilnic organizat în program de 12 ore cu 24 ore repaus

### **e. Utilizarea resurselor:**

- Capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție ( aparatură, materiale, etc);

### **f. Modul de utilizare a resurselor:**

- Se integreaza în munca de echipă;
- Pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține;
- Are inițiativă privind formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;
- Sprijină colegii nou încadrați;

## **III. Atribuțiile postului:**

### **A. Atribuții generale: conform ROF**

- Respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare, ale regulamentului intern și ale contractului individual de munca;
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în timpul orelor de muncă;
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
- Răspunde în fața șefului ierarhic și a managerului spitalului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
- Obligația de a utiliza judicios baza materială;
- Obligația de a informa șeful ierarhic și managerul în cazul existenței unor nereguli, abateri, sustrageri, etc.;
- Comunicarea corectă în cadrul relațiilor de serviciu, promovarea raporturilor de colaborare între membrii colectivului și combaterea oricărui manifestări necorespunzătoare;
- Execută orice sarcină de serviciu din partea șefului ierarhic și/sau a managerului în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului, în limitele competențelor legale;



- i. Obligația de a respecta secretul de serviciu, în exercitarea atribuțiilor de serviciu acesta poate fi divulgat în interiorul sau în afara spitalului doar cu acordul expres și prealabil al managerului, cu respectarea drepturilor pacienților;
- j. Își desfășoară întreaga activitate conform Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile și a Standardelor de acreditare conform Ordinului nr.446/2017;
- k. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitate cu legislația în vigoare și în limita competențelor profesionale.

**B. Atribuții și obligații în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 – Legea Securității și Sănătății în Muncă, cu modificările și completările ulterioare:**

- a. să își însușească și să respecte normele de Securitate și Sănătate în Muncă și măsurile de aplicare a acestora și să participe la procesul de instruire conform Planului anual și a tematicii aprobate de către angajator;
- b. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- c. să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mașinile, echipamentele de transport și alte mijloace din dotare puse la dispoziția sa;
- d. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- e. să comunice imediat angajatorului și/sau angajaților desemnați orice situație de muncă, despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite atât de propria persoană cât și de alte persoane participante la procesul de muncă în cel mai scurt timp posibil;
- g. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu angajații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate cât și pentru realizarea oricăror măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția securității și sănătății angajaților;
- h. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- i. să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul Securității și Sănătății în Muncă;
- j. să respecte măsurile și sarcinile pe care le are în cadrul Structurilor pentru Managementul Situațiilor de Urgență;
- k. să respecte întocmai Deciziile managerului referitoare la prevenirea Situațiilor de Urgență;

**Atribuții conform legii 307/2006 ce revin salariaților privind situațiile de urgență, cu modificările și completările ulterioare :**

- a. Să cunoască și să respecte normele de aparare împotriva incendiilor;
- b. La terminarea programului de lucru să se verifice aparatura electrică starea ei de funcționare și deasemenea scoaterea acesteia din priză;
- c. Să anunțe imediat despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii sau despre producerea unor incendii și să acționeze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;

- d. Sa acorde primul ajutor, când și cât este rational posibil, semenilor, din inițiativă proprie sau la solicitarea victimelor, conducerii, pompierilor;
- e. Să întrețină mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, instalațiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- f. Sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- g. sa actioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- h. Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunostință, referitoare la producerea incendiilor;
- i. Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de aparare împotriva incendiilor;

**C. Atribuții specifice conform *Ordonanței de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Români:***

- a. preia pacientul si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verifica toaleta personala, tinuta de spital, consemneaza in Foaie temperatura, inspectia generala a pacientului, eventualele alergii medicamentoase si alimentare si se repartizeaza in salon ;
- b. preia medicatia personala a pacientului pe baza de proces-verbal si o consemneaza in FOCG
- c. informeaza pacientul asupra obligativitatii respectarii Regulamentului de Ordine Interioara, drepturile si obligatiile pacientului si regulamentul sectiei ;
- d. acorda primul ajutor in situatii de urgenta, cheama medicul de garda si consemneaza in << *Registrul de solicitari medic de garda*>> ;
- e. participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon ;
- f. obtine consimtamantul informat al pacientului pentru ingrijirile acordate, obtine acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale personale, respecta prevederile **Regulamentului (UE) 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;**
- g. identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste gradul de dependenta in baza scorurilor, stabileste nevoile fundamentale de ingrijire, elaboreaza *Planul de ingrijiri* si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii ;
- h. completeaza la internare toate formularele obligatorii din FOCG cat si din Planul de ingrijire al pacientului;
- i. prezinta medicului curant pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii de sanatate a acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii ;
- j. monitorizeaza evolutia si starea de sanatate a pacientului, le inregistreaza in Planul de ingrijire si informeaza medicul ;
- k. monitorizeaza functiile vitale si alti parametri ceruti de medic si completeaza fisele de monitorizare ;
- l. pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii in limita competentelor ;
- m. pregateste bolnavul , prin tehnici specifice , pentru investigatii speciale si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului, insoteste pacientii la investigatii si asigura recuperarea acestora;
- n. foloseste sistemul informatizat pentru generare cereri analize medicale si investigatii paraclinice ;
- o. recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului;
- p. raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor

- fiziologice, schimbării poziției bolnavului pentru prevenirea escarelor și consemnarea în Registrul de escare, conform procedurii ;
- q. asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
  - r. respectă măsurile de izolare stabilite ;
  - s. instruieste familia sau aparținătorii în vederea acordării de îngrijiri paleative pacienților după externare;
  - t. supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform Regulamentului de Ordine Interioară și a programului de vizită;
  - u. pregătește pacientul pentru externare ; introduce datele pentru întocmirea decontului de cheltuieli și procedurile materiale consumate în sistemul informatic și răspunde de exactitatea datelor scrise; face returnul de medicamente rămase de la pacient în sistemul informatic către farmacia spitalului;
  - v. asigură îndosărirea buletinelor de analize medicale și imagistica la FOCCG;
  - w. după externarea pacientului arhivează toate documentele medicale la FOCCG;
  - x. răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile; răspunde de evidența, aprovizionarea cu materiale de urgență și medicamente a aparatului de urgență și verifică periodic termenul de valabilitate al acestora;
  - y. folosește sistemul informatizat pentru generarea condică prescripției de medicamente;
  - z. ridică medicamentele de la farmacie, le verifică termenul de valabilitate și integritate, le păstrează pentru fiecare bolnav, în plicuri individuale, până la administrarea lor corectă și complete;
  - aa. respectă normele de securitate, manipulare și descărcare din gestiune a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special, acestea sunt consemnate în Registrul de stupefiante;
  - bb. administrează personal medicația, sub directă observație, cu consemnarea fiecărei doze, efectuează tratamentele, imunizarile, testările biologice, etc. conform prescripției medicale, semnează și parafează manoperele efectuate conform **Ordonanței de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România**;
  - cc. identifică și raportează imediat orice reacție adversă la tratament;
  - dd. consemnează regimul alimentar al pacientului pe fișa de tratament și în sistemul informatic;
  - ee. monitorizează alimentația pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în fișa de tratament;
  - ff. declară imediat asistentei coordonatoare orice semn de boală pe care îl prezintă, precum și existența bolilor transmisibile la membrii familiei sale;
  - gg. în caz de deces al pacientului inventariază obiectele personale ale pacientului și întocmește procesul verbal; identifică cadavrul, completează bonul de însoțire a cadavrului și fișa de deces; transportă pacientul decedat la morga spitalului cu respectarea circuitelor de transport al unui pacient decedat, conform procedurii;
  - hh. efectuează verbal și în scris la patul bolnavului, preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură, privind recomandarea consemnată în foaia de observație a medicului în ceea ce privește tratamentul, timpii de administrare, măsurarea constantelor biologice;
  - ii. nu lasă pacientul fără supraveghere și nu părăsește locul de muncă până la sosirea schimbului de tură;
  - jj. efectuează dezinfectia suprafețelor din cabinetul de tratament și a masutelor de tratament;
  - kk. pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
  - ll. efectuează dezinfectia dispozitivelor semicritice (volumatice, barbotoare, pipe, nebulizatori);
  - mm. utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare și anunță lipsurile sau distrugerile la sfârșitul turei;
  - nn. în continuare predă în scris totalitatea și integritatea inventarului secției;

- oo. colectează selectiv deșeurile infecțioase și menajere; înscripționează (inclusiv codul deșeurii) cutiile de deșuri infecțioase, sigilează cutiile cu deșuri întepătoare și supraveghează colectarea și depozitarea deșeurilor infecțioase până la eliminarea din unitate;
- pp. respectă permanent și răspunde de aplicarea normelor de igienă (în special spălarea și dezinfectia mâinilor) cât și regulile\or de tehnica aseptica prescrise în efectuarea tratamentelor prescrise, la intrarea în tura efectuează triajul epidemiologic și se consemnează în registrul de triaj de pe compartiment;
- qq. respectă graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la venire și la plecare;
- rr. parasirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicului de gardă, asistentei sefe sau medicului șef, în cazuri deosebite;
- ss. efectuează verbal și în scris preluarea/predarea serviciului în cadrul raportului de tura;
- tt. efectuează orice alte atribuții trasate de conducătorul ierarhic, în limita legalității și a competențelor profesionale;
- uu. asigură îngrijirea completă și personalizată a pacientului, respectând Planul de Îngrijire al pacientului, conform **Ordonanței de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;**
- vv. **întocmește Planul de îngrijire al pacientului individualizat pe baza recomandărilor medicale. Planul de Îngrijire al pacientului este parte integrantă din managementul cazului.**

**ww. Efectuează următoarele tehnici:**

- măsurarea și supravegherea funcțiilor vitale și a altor parametric;
- măsurarea temperaturii corpului;
- măsurarea frecvenței respiratorii;
- măsurarea pulsului radial;
- măsurarea tensiunii arteriale;
- măsurarea înălțimii și greutății;
- calmarea și tratarea durerilor în limita competențelor;
- urmărește și calculează bilanțul hidric;
- pansamente și bandaje;
- prevenirea și combaterea escarelor;
- sondajul vesical la femei;
- sondajul vesical la bărbat după ce sondajul inițial a fost făcut de medic;
- clisma evacuatoare;
- administrarea medicamentelor pe cale orală la adult;
- administrarea medicamentelor pe suprafața tegumentelor;
- administrarea medicamentelor pe mucoasa conjunctivală;
- administrarea medicamentelor pe cale nazală;
- administrarea medicamentelor conductului auditiv extern;
- administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
- administrarea medicamentelor pe cale parenterală;
- administrarea oxigenului pe sonda;
- injecția intradermică ;
- injecția subcutanată;
- injecția intramusculară;
- injecția intravenoasă

**xx. Recoltarea produselor biologice și patologice pentru examenele de laborator:**

- Recoltarea sângelui;
- Punctia capilară;
- Punctia venoasă;
- Recoltarea urinei;

- Recoltarea urinei pentru examenul sumar;
- Recoltarea aseptica a urinei (urocultura);
- Recoltarea materiilor fecale pentru examen de laborator;
- Recoltarea exudatului faringian;
- Recoltarea sputei prin expectoratie;
- Recoltarea secretiilor purulente din leziuni;
- Recoltarea secretiilor culturilor col uterin/vagin;
- Participa in limita competentelor la efectuarea toracocentezei;
- Efectueaza testarea la tuberculina.
- Punctie arteriala

#### **E. Atributii conform legislatiei in vigoare:**

1. Raspunde de aplicarea si respectarea normelor **Ordinului nr. 1101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare**, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infectiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare, Protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice si Precautiunile standard:
  - a. in caz de expunere accidentală aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice si precautiunile standard;
  - b. implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor asociate asistentei medicale;
  - c. se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
  - d. mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate in salon;
  - e. informeaza cu promptitudine medicul de garda, medicul responsabil de compartiment in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflatii in grija sa;
  - f. initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si compartimentul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
  - g. limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
2. Aplica prevederile **Ordinului 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare**:
  - a. Aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
  - b. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. **Urmareste respectarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare**, tehnicile de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, respecta procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, urmareste respectarea metodelor de aplicare a dezinfectantilor chimici in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si metodele de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare, conform **Ordinului nr. 1.761/2021**.
4. Cunoaște și respectă drepturile și obligațiile pacientului conform **Legii nr. 46/2003- Legea drepturilor pacientului cu modificarile si completarile ulterioare si a normele de aplicare în vigoare**:
  - Pastrarea confidentialitatii informatiilor referitoare date cu caracter personal este obligatorie pentru toti salariatii care prin activitatea pe care o desfasoara au acces la acestea in mod direct sau indirect, cu respectarea **Regulamentului (UE) Nr.679/2016**.
5. Cunoaște și respectă **Codul muncii – Legea 53/2003**;
6. Cunoaște, respectă și aplică normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform **Ordinului nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate**

pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:

- a. Cunoaște, respectă și aplică tehnicile privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
  - b. Cunoaște, respectă și aplică procedurile recomandate pentru spălarea igienică și dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc;
  - c. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare utilizate prin: dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte, conform procedurii de igiena a mainilor;
  - d. Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor conform prevederilor în vigoare utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale, dezinfectia lenjeriei, material moale;
  - e. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
  - f. Cunoaște în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acesteia;
  - g. Cunoaște și aplică regulile fundamentale și protocoalele de lucru privind curățenia și dezinfectia;
  - h. Cunoaște și aplică regulile generale de practică ale dezinfectiei;
  - i. Cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectantilor chimici în funcție de suportul care urmează să fie tratat;
  - j. Ustensilele de curățenie utilizate distinct pe zonele de risc identificate în secție;
  - k. Completează și semnează zilnic graficul de curățenie și dezinfectie aflat în fiecare încăpere din sectorul în care își desfășoară activitatea.
  - l. Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: pacienții, personalul, vizitatori, instrumentarul, lenjeria, circuitul alimentelor.
7. Cunoaște, respectă și aplică Protocoalele de lucru, elaborate de Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu privire la normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform **Ordinului nr. 1.761/2021**.
  8. Cunoaște și respectă **Legea nr. 104 din 27 martie 2003 (\*republicată\*) privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului.**
  9. Cunoaște și respectă **Legea 15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun:**
    - Se interzice complet fumatul în unitatea sanitară.

#### IV. Responsabilități

- a. Răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b. Răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c. Răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d. Răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e. Răspunde pentru încălcarea normelor de comunicare și comportament stabilite prin regulamentul intern;
- f. Răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor pentru situații de urgență;
- g. Răspunde pentru nesesiizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

#### V. Limite de competență

- a. Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei;

- b. Nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Orășenesc Cernavodă;
- c. Nu folosește numele Spitalului Orășenesc Cernavodă , în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului ;

**VI. Responsabilități privind sistemul de management al calității**

- a. Să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management al Calitati aplicabile în activitatea depusă, conform Ordinului nr.446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- b. Să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de conducerea unitatii sanitare și a obiectivelor specifice locului de muncă.

**VII. Sancțiuni pentru nerespectarea fișei postului:**

- a. Nerealizarea integrală sau parțială a sarcinilor și responsabilităților sau competențelor cuprinse în prezenta fișă a postului se va sancționa conform legii și reglementărilor aplicabile;
- b. Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul de muncă, completând prevederile acestuia privind sarcinile și obligațiile angajatului.

**VIII. Criteriile de evaluare**

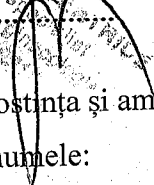
- a. Cunostinte si experienta profesionala;
- b. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- c. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
- d. Capacitatea de asumare a responsabilităților prin disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
- e. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- f. Capacitatea de adaptare la complexitatea muncii;
- g. Capacitatea de a lucra în echipă;
- h. Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experiențelor dobândite;
- i. Comportamentul etic.

**IX. Precizari**

- În funcție de perfecționarea sistemului de organizare a instituției și a sistemului informațional și informatic, de schimbarile legislative, prezenta fișa a postului poate fi completata cu atribuții sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Avizat, Medic coord.spital

Dr.Andrei Beatrice

.....  


Am luat la cunoștința și am primit un exemplar

Numele și Prenumele:

Semnătura .....

Data: .....

Avizat Medic resp.de compartiment

.....  
 .....