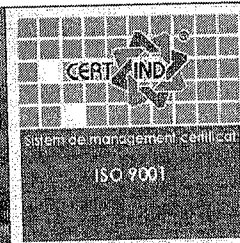


**ANMCS**unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARESPITALUL ORĂȘENESC  
CERNAVODĂ

Cernavoda, str. Gheorghe Doja nr. 1A judetul Constanta; cod postal 905200; CUI 4304754; Telefon/Fax: 0241 237812; e-mail: spitalcernavoda@yahoo.com ;  
www.spitalul-cernavoda.ro ; Operator de date Numar Registrul General 37840 ; SR EN ISO 9001:2015 Certificat nr.: 16528 C (Ediția 2 Reviziua 1 23.09.2019)

SPITALUL ORĂȘENESC CERNAVODĂ  
SECRETARIAT  
Intrare / Ieșire  
Nr. 691 din 26 / 09 / 2023

Data publicare anunt 26.09.2023

## ANUNT

Spitalul Orasenesc Cernavoda, cu sediul in Cernavoda, str.Gheorghe Doja organizeaza concurs/examen, in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 actualizata, ale Ordinului M.S. 284/2007 completat cu OMS nr. 954/2017, pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director de :

1 post de director financiar -contabil, contractual vacant pe perioada determinata de 4 ani;  
DENUMIREA POSTULUI: Director Financiar Contabil  
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant  
NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere  
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Comitet Director  
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână  
PERIOADA: determinată

Concursul se va desfasura la sediul Spitalului Orasenesc Cernavoda , Str.Gheorghe Doja, nr. 1A, judetul Constanta , in perioada **18.10.2023 – 26.10.2023**, dupa cum urmeaza:

- **18 octombrie 2023, ora 10,00:** test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- **23 octombrie 2023, ora 10,00:** susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- **26 octombrie 2023, ora 10,00:** interviul de selecție.

**I. Pentru a participa la concurs candidatul trebuie sa indeplineasca cumulativ, urmatoarele criterii generale si specifice :**

**Criteriile generale sunt următoarele:**

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

### **Criteriile specifice sunt următoarele:**

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
3. dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu \*.

\* cu excepția unităților sanitare publice cu paturi pentru care managementul a fost transferat către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, conform prevederilor Legii nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **II. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- b) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- c) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definite prin lege;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitatea de sănătate reabilitare;
- i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- j) proiectul de specialitate;

### **III. Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului pe site-ul unității – 10.10.2023, ora 15.00**

(3) Comisia de concurs, în termen de trei zile lucrătoare de la data finalizării înscrierilor, are obligația de a selecta dosarele de concurs depuse și stabilește pentru fiecare rezultatul prin înscrierea mențiunii „ADMIS” sau „RESPINS”  
După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult două zile lucrătoare la data comunicării rezultatului verificării. Contestația cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul unității care organizează concursul în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

### **IV. Desfășurarea concursului/examenului**

Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grila/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

- a) **Testul-grila/lucrare scrisă de verificare** a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.
- b) **Susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului**

1. Candidatii isi aleg tema pentru proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite conform anexei la prezenta metodologie si il depun odata cu inscrierea la concurs.

2. Proiectul de specialitate trebuie sa fie realizat individual de catre candidat, sa rezolve problemele solicitate intr-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 si trebuie sa fie depus la inscriere.

3. Evaluarea si sustinerea proiectului de specialitate se fac in plenul comisiei de concurs/examen.

4. In urma sustinerii orale a proiectului de specialitate, evaluarii continutului si a raspunsurilor date la intrebarile comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acorda cate o nota. Nota finala, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

#### c) **Interviul de selectie**

are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen sa constate, analizand si rezultatele obtinute la testul-grila de verificare a cunostintelor si proiectul/lucrarea de specialitate, daca respectivul candidat isi va putea indeplini obligatiile in noua functie si daca este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al :

- experientei profesionale
- aptitudinilor de comunicare
- aptitudinilor si cunostintelor manageriale
- ambitiilor profesionale

Nu se adreseaza candidatului intrebari referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicala, religie, etnie, sex, starea materiala si la originea sociala.

Interviul de selectie se desfasoara in plenul comisiei de concurs/examen.

(1) Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina in cadrul concursului/examenului media finala cel putin 7,00, iar la fiecare proba minimum nota 6,00. Media finala a fiecarui candidat se calculeaza cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor obtinute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabileste, in ordinea descrescatoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidatilor se face pe baza mediei obtinute la testul-grila de verificare a cunostintelor, iar la mentinerea egalitatii, pe baza notei obtinute la interviul de selectie.

Comunicarea rezultatelor finale se face prin afisare la sediul spitalului ,in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe.

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu exceptia interviului de selectie, in termen de 24 de ore de la data afisarii. Contestatia se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor in termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

(4) Candidatii declarati admisi in urma concursului/examenului sunt obligati sa se prezinte la post in termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatului concursului. Prin exceptie , in urma formularii unei cereri scrise si temeinic motivate, candidatul declarat „admis“ la concurs poate solicita, in termen de 3 zile lucratoare de la afisarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depasi 30 de zile lucratoare de la data afisarii rezultatului concursului.

In cazul neprezentarii la post la termenul stabilit legal si in lipsa unei instiintari motivate si in termen, postul este declarat vacant, urmand sa se comunice candidatului care a obtinut nota finala imediat inferioara posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Publicatia de concurs, tematica pentru testul-grila de verificare a cunostintelor si teme pentru proiectul/lucrarea de specialitate se gasesc si pot fi consultate pe site-ul unitatii noastre: [www.spital-cernavoda.ro](http://www.spital-cernavoda.ro) sau la Compartimentul Resurse Umane, Str.Gheorghe Doja, Nr.1A, telefon: 0241/237812.

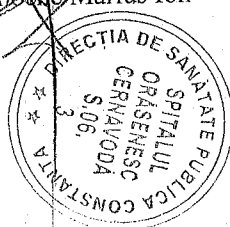
**Relații suplimentare** privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretariatul comisiei de concurs, dna Badea Elena- Iuliana - Compartiment Resurse Umane din cadrul Spitalului Orasenesc Cernavoda, telefon 0241/236460 .

Calendarul desfasurarii concursului / examenului :

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	26.09.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Orășenesc Cernavodă, cu sediul în Cernavodă, str. Gheorghe Doja, nr.1A, județul Constanța.	10.10.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12.10.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.10.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.10.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.10.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	18.10.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	19.10.2023, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	20.10.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.10.2023, ora 14.00
11.	Susținerea orală a proiectului de specialitate	23.10.2023, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului susținere orală a proiectului de specialitate	24.10.2023, ora 10.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele proiectului de specialitate	25.10.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor proiect de specialitate	25.10.2023, ora 15.00
15.	Susținerea interviului de selecție	26.10.2023, ora 10.00
16.	Afișarea rezultatului interviului de selecție	27.10.2023, ora 10.00

17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele proiectului de specialitate	30.10.2023, ora 13.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor proiect de specialitate	30.10.2023, ora 15.00
19.	Afisarea rezultatelor finale	31.10.2023, ora 12.00

~~MANAGER~~  
Ec. Sponoche Marius Ion





Cernavoda, str. Gheorghe Doja nr. 1A județul Constanța; cod postal 905200; CUI 4304754; Telefon/fax Secretariat: 0241 236460; Telefon-fisier: 0241 237812;  
e-mail: spitalcernavoda@yahoo.com; www.spitalul-cernavoda.ro; Operator de date Numar Registrul General 37840;  
SR-EN ISO 9001:2015 Certificat nr.: 16528.C (Ediția 2 Revizia 2 04.11.2015)

**Bibliografie**  
**pentru concursul de ocupare a funcției de**  
**Director Financiar-Contabil**

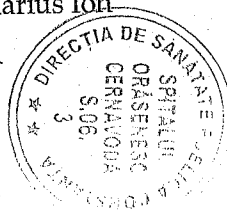
1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Titlul II – Programe Naționale de Sănătate;
  - Titlul VII – Spitalele;
  - Titlul VIII – Asigurările Sociale de Sănătate;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar-preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.F.P. nr. 923/2014 privind Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu completările și modificările ulterioare;
10. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
11. Ordin nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

14. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărâre nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
16. O.M.F.P. nr. 3244/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar;
17. O.M.F.P. nr. 1917/2005 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordin nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public cu modificările și completările ulterioare;
19. O.M.F.P. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
20. Ordinul nr. 414/2006 privind aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar;
21. O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile publice locale cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
23. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
24. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
25. OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
26. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
27. Legea nr. 182/2002 cu modificările și completările ulterioare;
28. H.G. nr. 585/2002 privind Normele de aplicare ale Legii nr. 182/2002 cu modificările și completările ulterioare;

Notă: Se va studia legislația actualizată la data susținerii concursului, cu toate modificările și completările intervenite.

Manager,

Ec.Sponoche Marius Ion





Cernavoda, str. Gheorghe Doja nr. 1A județul Constanța; cod poștal 905200; CUI 4304754; Telefon/fax Secretariat: 0241 236460 Telefon fisier: 0241 237812;  
e-mail: spitalcernavoda@yahoo.com ; www.spitalul-cernavoda.ro ; Operator de date Numar Registrul General 37840 ;  
SR EN ISO 9001:2015 Certificat nr.: 16528 C (Ediția 2 Revizia 2.04.11.2019)

### TEME CADRU

pentru proiectul de specialitate în vederea ocupării funcției de DIRECTOR FINANCIAR –  
CONTABIL în cadrul Spitalului orăşenesc Cernavoda

#### **1. Analiza situației economico-financiare și evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanță economico-financiară.**

- Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri de costuri, compartimente, etc);
- Executarea bugetară față de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat

#### **2. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului**

- Stabilirea și repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli pe compartimente/unitate;
- Determinarea cheltuielilor pe compartimente și tipuri de cheltuieli;
- Indicatori de eficiență determinată pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului;

#### **3. Bilantul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului**

- Importanța, rolul și structura bilanțului
- Structura, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public

#### **4. Modalitatea de conducere și organizare a contabilității financiare**

- Evaluarea eficienței sistemului informatic în activitatea financiar – contabilă
- Propuneri de îmbunătățire a evidenței financiar – contabile

#### **5. Utilizarea DRG-ului ca instrument de management financiar**

- DRG-ul și bugetul spitalului
- Impactul DRG-ului asupra resurselor financiare ale spitalului
- Reguli de validare/invalidare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare de zi și continuă.

#### **Structura proiectului de specialitate:**

- Descrierea situației actuale a Spitalului orăşenesc Cernavoda
- Analiza SWOT a Spitalului orăşenesc Cernavoda



1. Puncte tari
  2. Punte slabe
  3. Oportunitati si amenintari
- Identificarea problemelor critice
  - Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute
  - Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata;
    1. Scop
    2. Obiective – indicatori
    3. Activitati:
      - Definire
      - Incadrare in timp grafic Gantt
      - Resurse necesare umane, materiale, financiare
      - Responsabilitati
    4. Rezultate asteptate
    5. Indicatori – evaluare, monitorizare

**Nota:**

Tema aleasa de candidati se refera la Spitalul orasenesc Cernavoda si problemele concrete ale acestuia.

Proiectul de specialitate se realizeaza individual de catre candidat si se dezvolta intr-un volum maxim 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 si trebuie sa fie deasupra de inscriere.

La cererea candidatilor, Spitalul orasenesc Cernavoda are obligatia, prin serviciile de specialitate, sa puna la dispozitia acestora, in termen de maxim 3 zile de la data solicitarii, copii ale bugetului de venituri si cheltuieli, structura organizatorica aprobata, structura de personal precum si orice alte documente sau informatii necesare in vederea intocmirii proiectului de management, cu exceptia acelor informatii sau documente care nu pot face obiectul divulgarii in temeiul legii.

Manager  
Ec. Sponoche Marius Ion

