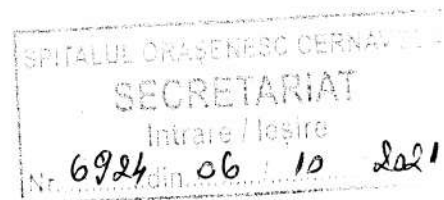


Cernavoda, str.Gheorghe Doja nr.1A judetul Constanta; cod postal 905200; CUI 4304754; Telefon/fax Secretariat:0241 236460 Telefon fisier:0241 237812.
e-mail:spitalcernavoda@yahoo.com ; www.spitalul-cernavoda.ro ; Operator de date Numar Registrul General 37840 ;
SR EN ISO 9001:2015 Certificat nr.: 16528 C (Editia 2 Revizia 2 04.11.2019)



CAIET DE SARCINI
PROIECTARE SI EXECUTIE BUTON PANICA PERSONAL
MEDICO-SANITAR
(PEDIATRIE, BOLI INTERNE, GINECOLOGIE, CHIRURGIE,
CARDIOLOGIE, LABORATOR, RADIOLOGIE, POARTA,
AMBULATORIU, INTERNARI ZI)
SPITALUL ORASENESC CERNAVODA

**1. DATE GENERALE PROIECTARE SI EXECUTIE BUTON PANICA
PERSONAL MEDICO-SANITAR
(PEDIATRIE, BOLI INTERNE, GINECOLOGIE,
CHIRURGIE, CARDIOLOGIE, LABORATOR,
RADIOLOGIE, POARTA, AMBULATORIU, INTERNARI
ZI)
SPITAL ORASENESC CERNAVODA**

**Cod CPV: 45312200-9 LUCRARI DE INSTALARE DE SISTEME DE
ALARMARE**

Tipul achizitiei : DIRECTA

**Execuție : PROIECTARE SI EXECUTIE BUTON PANICA
PERSONAL MEDICO-SANITAR
(PEDIATRIE, BOLI INTERNE, GINECOLOGIE, CHIRURGIE,
CARDIOLOGIE, LABORATOR, RADIOLOGIE, POARTA,
AMBULATORIU, INTERNARI ZI)SPITAL ORASENESC
CERNAVODA**

Valoare estimata: 35 000 lei (CU TVA)

Sursa de finanțare: Bugetul propriu

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

**2.1 Obiectivul prezentei investiții îl constituie execuția PROIECTARE SI
EXECUTIE BUTON PANICA PERSONAL MEDICO-SANITAR**

**(PEDIATRIE, BOLI INTERNE, GINECOLOGIE, CHIRURGIE,
CARDIOLOGIE, LABORATOR, RADIOLOGIE, POARTA,
AMBULATORIU, INTERNARI ZI) SPITAL ORASENESC
CERNAVODA**

***LA SEDIUL SPITALULUI ORASENESC CERNAVODA, STR
GHE.DOJA, NR 1A, COD POSTAL 905200, JUD CONSTANTA***

2.2 Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția **PROIECTARE SI EXECUTIE BUTON PANICA PERSONAL MEDICO-SANITAR**

**(PEDIATRIE, BOLI INTERNE, GINECOLOGIE, CHIRURGIE,
CARDIOLOGIE, LABORATOR, RADIOLOGIE, POARTA,
AMBULATORIU, INTERNARI ZI) SPITAL ORASENESC
CERNAVODA**

2.3 Persoana de contact: Referent in specialitate COCOR LAURA tel 0736809610

3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1 Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplică în toate etapele de execuție ale

PROIECTARE SI EXECUTIE BUTON PANICA PERSONAL MEDICO-SANITAR

**(PEDIATRIE, BOLI INTERNE, GINECOLOGIE, CHIRURGIE,
CARDIOLOGIE, LABORATOR, RADIOLOGIE, POARTA,
AMBULATORIU, INTERNARI ZI)**

SPITAL ORASENESC CERNAVODA

3.2 Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor.

3.3 Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de reabilitare. H.G.301/2012 actualizata conform H.G.1002/23.12.2015.

3.4 Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza HG 301 / 2012 actualizata conform HG 1002 / 23.12.2015.

4. INFORMAȚII LOCALITATE

4.1 Amplasamentul investiției se află în CERNAVODA, str. GHE.DOJA, nr. 1A, jud. CONSTANTA

4.2 Construcția asupra căreia se intervine este identificată ca și Corp A , B, C si poarta .

5. PROIECTARE SI EXECUTIE BUTON PANICA PERSONAL MEDICO-SANITAR

(PEDIATRIE, BOLI INTERNE, GINECOLOGIE, CHIRURGIE, CARDIOLOGIE, LABORATOR, RADIOLOGIE, POARTA, AMBULATORIU, INTERNARI ZI) SPITAL ORASENESC CERNAVODA

5.1 Generalități

Acest capitol cuprinde specificațiile tehnice pentru execuția **PROIECTARE SI EXECUTIE BUTON PANICA PERSONAL MEDICO-SANITAR**

(PEDIATRIE, BOLI INTERNE, GINECOLOGIE, CHIRURGIE, CARDIOLOGIE, LABORATOR, RADIOLOGIE, POARTA,

AMBULATORIU, INTERNARI ZI) SPITAL ORASENESC CERNAVODA

NECESAR DE ECHIPAMENTE

Telecomanda cu buton panica wireless cu transmitere alarma in 0,15 secunde , cu dublu clic sau apasare in 1,5 secunde pt evitarea apasarii accidentale ... 22 BUC

Centrala alarma si repertor (cu performante radio 1300 m) – 10 BUC

Declanșator cu IR ... 10 BUC

Receptor pentru declansator cu IR ... 5 BUC

Sursa de alimentare cu acumulator pentru back-up ... 10 buc

Software de gestionare a apelurilor ... 1 BUC

Manopera instalare – configurare – punere in functiune – instructaj personal

DOCUMENTE NECESARE

Certificate de conformitate CE

Certificate de calitate

Certificate de garantie

5.2. Standarde și normative de referință H.G.301/2012 actualizata conform H.G.1002/23.12.2015.

5.3 Materiale

Toate materialele și produsele puse în operă trebuie să respecte H.G.301/2012 actualizata conform H.G.1002/23.12.2015.

Materialele utilizate la executare vor avea caracteristicile tehnice conform standardelor și normelor admise în România.

5.4 Livrarea, transportul și depozitarea materialelor

Materialele livrate vor fi însoțite de certificatul de calitate, CONFORMITATE SI PERFORMANTA

Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

5.6 Condiții de execuție PROIECTARE SI EXECUTIE BUTON PANICA PERSONAL MEDICO-SANITAR

**(PEDIATRIE, BOLI INTERNE, GINECOLOGIE, CHIRURGIE,
CARDIOLOGIE, LABORATOR, RADIOLOGIE, POARTA,
AMBULATORIU, INTERNARI ZI) SPITAL ORASENESC
CERNAVODA**

se executa în conformitate cu lista cu cantitati de lucrari și prevederile prezentului Caiet de sarcini.

5.7 Condiții de calitate și verificarea lucrărilor

Pe parcursul execuției **PROIECTARE SI EXECUTIE BUTON PANICA
PERSONAL MEDICO-SANITAR**

**(PEDIATRIE, BOLI INTERNE, GINECOLOGIE, CHIRURGIE,
CARDIOLOGIE, LABORATOR, RADIOLOGIE, POARTA,
AMBULATORIU, INTERNARI ZI)SPITAL ORASENESC
CERNAVODA**

se verifică în mod special de către executant:

- calitatea principalelor materiale introduse în execuție conform standardelor și normelor interne de fabricație;

- recepția **PROIECTARE SI EXECUTIE BUTON PANICA PERSONAL
MEDICO-SANITAR**

(**PEDIATRIE, BOLI INTERNE, GINECOLOGIE, CHIRURGIE,
CARDIOLOGIE, LABORATOR, RADIOLOGIE, POARTA,
AMBULATORIU, INTERNARI ZI**)

SPITAL ORASENESC CERNAVODA

SE FACE LA TERMINAREA COMPLETA - eventualele lucrări care nu respectă condițiile prevăzute în caietul de sarcini sau condiții de calitate vor fi refăcute sau remediate.

6. CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR

6.1 Măsuri generale

6.1.1 Executantul va numi un responsabil tehnic cu calitatea.

6.1.2 La executarea lucrărilor executantul va respecta prevederile din normativele tehnice și standardele în vigoare.

6.1.3 Executantul poate face propuneri de modificări față de soluțiile propuse prin Caietul de sarcini, care se vor aplica doar cu acordul beneficiarului.

6.1.4 Produsele folosite în execuție vor respecta prevederile legislației în vigoare referitor la stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții și vor avea certificat de calitate și agrement tehnic.

6.1.5 Pentru preîntâmpinarea unor accidente în timpul execuției se vor respecta: prevederile din normele de protecția și medicina muncii și PSI în vigoare (P118-99 Normativ de siguranță la foc a construcțiilor; C300-94 Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții; Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții, Normele generale de protecția muncii, Norme de protecția muncii specifice - zidării, montaj prefabricate,

finisaje, cofraje etc, Normele de medicina muncii, Regulamentul muncii în construcții aprobat de MLPAT etc).

6.1.6 Pentru lucrările suplimentare apărute în timpul execuției, se va solicita acordul beneficiarului.

6.1.7 Executantul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului datele furnizate de producător referitor la modalitatea de curățare și întreținere a finisajelor.

6.1.8 Executantul va verifica pe propria răspundere situația reală din teren (cote, dimensiuni) și va semnaliza din timp (înainte de a executa) orice neconcordanță cu Caietul de sarcini.

6.2 Materiale

Toate materialele vor fi utilizate în lucrare numai după ce, în prealabil, s-a verificat că au fost livrate cu certificate de calitate, care să confirme că sunt corespunzătoare normelor în vigoare, să fie agrementate tehnic.

7. MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI IMPACT DE MEDIU

7.1 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii.

7.2 Lucrările de construcție trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

7.3 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, manipularea materialelor de construcții.

8. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

8.1 Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

9. PREZENTAREA OFERTEI

9.1 Limba de redactare a ofertei este limba română.

10. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

10.1 Oferta tehnică va fi configurată pe categorii de lucrări.

10.2 Propunerea tehnică va fi structurată conform caietului de sarcini și va descrie, în ordinea operațiilor executate, tehnologia și metodele folosite pentru realizarea lucrării, care trebuie să fie cel puțin la nivelul specificat de producătorii materialelor.

10.3 Totodată, se vor specifica materialele folosite cu menționarea caracteristicilor tehnice ale acestora, cantitatea de amorsă utilizată/mp și alte detalii pe care ofertanții le consideră semnificative.

10.4 Totodată facem mențiunea că devizele de lucrări trebuie separate pentru fiecare tip de lucrare în parte, iar valoarea totală a lucrării va cuprinde un centralizator general, cu valoarea cumulată, inclusiv calculul cheltuielilor privind transportul și cheltuielile către stat, indirecte și profit.

10.5 Ofertanții vor include în devizele oferta și următoarele elemente: sisteme de protejare pe perioada efectuării lucrărilor, transportul materialelor .

10.6 Termenul pentru execuția lucrărilor – 7 zile lucrătoare, de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

11. CONȚINUTUL OFERTEI FINANCIARE

11.1 Autoritatea contractantă solicită ofertanților completarea următoarelor formulare (fără format impus) adaptate la obiectivele descrise în Caietul de sarcini:

- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări;
- Lista cantităților de lucrări, pe categorii de lucrări;

11.2 Prețul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la

alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul agrementelor tehnice.

11.3 Propunerea financiară va fi structurată separat, pentru fiecare lucrare în parte, precum și cheltuielile indirecte și profitul.

11.4 Datele privind propunerea financiară ale ofertanților vor fi cuprinse în Formularul de ofertă.

12. PERIOADA DE EXECUȚIE - Termenul de execuție și predare a lucrării: 7 zile lucratoare de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor.

13. RECEPTIA SI GARANTIA LUCRARILOR

13.1 Receptia, in faza finala a lucrarilor executate, se va realiza cu respectarea stricta a prevederilor legale, de catre beneficiar, in prezenta prestatorului si se va incheia un PVR. Nu se accepta receptii partiale.

13.2 In termen de 5 zile de la terminarea lucrarilor, prestatorul are obligatia sa prezinte situatiile de lucrari.

13.3 Garantia pentru lucrarile executate este de 24 luni.

14. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen de 30 zile de la recepția lucrării, pe baza următoarelor documente: factura în original emisă de executant însoțită de procesul-verbal de recepție la terminarea lucrării.

15. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și semnată de reprezentantul autorizat al ofertantului. In cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate in acest sens, acestea trebuie sa fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Propunerea tehnică și propunerea financiară, însoțite de Formularul de oferta se vor introduce în plic sau pe adresa de email (datorita pandemiei). Oferta astfel alcătuită va fi depusă la secretariatul SPITALULUI ORASENESCU

CERNAVODA, str. GHE.DOJA, nr. 1A, jud. CONSTANTA email :spitalcernavoda@yahoo.com insotita de Scrisoarea de inaintare

16. DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTEI: 12.10.2021, ora 14.30

17. POSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICĂRII OFERTEI

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai până la de **12.10.2021, ora 14:30**, data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

18. DESCHIDEREA OFERTELOR : 12.10.2021, ora 15.00

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul CERNAVODA, str. GHE.DOJA, nr. 1A, jud. CONSTANTA

19. OFERTE ÎNTÂRZIATE

Ofertele întârziate sunt cele care au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare.

20. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - Prețul cel mai scăzut

În situația în care ofertanții au propunerea financiară identică, departajarea se face în funcție de durata de garanție, durata cea mai mare de garanție asigurând întâietate.

Justificarea duratei de garanției se va face de către ofertanți prin prezentarea de documente autentice eliberate de producătorii/ distribuitorii de materiale, semnate și ștampilate.. Nu vor fi luate în considerare documentele copiate de pe internet.

21. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

21.1 Ajustarea prețului contractului NU se permite.

21.2. Garanția de bună execuție este de 5 % din valoarea fără TVA a lucrărilor executate. Garanția de bună execuție va fi virată într-un cont de garanție ce va fi deschis de către operatorul economic și va fi comunicat, în scris, autorității contractante, înainte de inițierea semnării contractului sau se va reține din plata efectuată de către beneficiar în urma finalizării lucrării .

~~Manager,
Ec. Sponoche Marius~~



Director financiar contabil,
Ec. Copilu Ciprian-Viorel

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Copilu".

Intocmit,
Comp.Tehnic-Administrativ

Jr.Cocor Laura

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read "Laura Cocor".