



SPITAL ORASENESC CERNAVODA  
JUDETUL CONSTANTA  
STR.GHEORGHE DOJA nr.1A  
TEL/FAX 0241.237812  
Email : spitalcervavoda@yahoo.com



**ANUNT**  
**ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU POSTUL VACANT DE**  
**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL IN CADRU**  
**SPITALUL ORASENESC CERNAVODA**

Spitalul Orasenesc Cernavoda, cu sediul in Cernavoda, str.Gheorghe Doja nr.1A, jud. Constanta, organizeaza in data de **22 MAI 2017**, orele 11.00 concurs pentru ocuparea functiei de **Director financiar-contabil**. Concursul va avea loc in sala de sedinte din cadrul Spitalului Orasenesc Cernavoda.

La concursul de selectie se pot inscrie candidatii care indeplinesc cumulativ, urmatoarele criterii:

**Conditii:**

- sunt absolvenți de invatamant universitar de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalenta in profil economic
- au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- detin certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi, precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu;
- sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

Dosarele de inscriere se depun la Compartimentul Resurse Umane, pana la data de **10 mai 2017, orele 16.00**.

**Dosarul de înscriere** la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:

- cererea de înscriere;
- copia actului de identitate;
- copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- curriculum vitae;

- copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc.
- adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- cazierul judiciar;
- adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- proiectul /lucrarea de specialitate realizat de candidat;
- chitanța de plată a taxei de participare la concurs.
- aprobarea managerului

Comisia de concurs, în termen de trei zile de la finalizarea înscrierilor, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare rezultat, prin înscrierea mențiunii „ADMIS” sau „RESPINS”.

Rezultatul studierii dosarelor se afișează la sediul spitalului.

Eventualele contestații se depun în termen de 24 ore de la data afișării la sediul spitalului și se soluționează de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 ore de la depunere.

Concursul este continuat de către candidații al căror dosar a fost declarat admis. Dacă ulterior comisia de soluționare a contestațiilor stabilește respingerea dosarului, candidatul respectiv va fi descalificat indiferent de rezultatul probei următoare.

**Relații suplimentare** privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretariatul comisiei de concurs, dna **Tanase Corina**, expert legislația muncii Compartiment Resurse Umane din cadrul Spitalului Orasenesc Cernavoda, telefon 0241/237812 .

  
**Manager,**  
**Ec.Sponoche Marius**

Intocmit, RUNOS  
 Tanase Corina

**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru concursul de ocupare a funcției de director financiar contabil**  
**al Spitalului Orasenesc Cernavoda**

1. LEGEA nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
2. LEGEA nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. LEGE Nr. 273 din 29 iunie 2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările la zi;
4. LEGEA nr. 82/1991 (republicata) a contabilității cu modificările și completările ulterioare.
5. ORDIN Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
6. ORDIN Nr. 1917 din 12 decembrie 2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
7. ORDIN nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care

desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare.

8. ORDINUL nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.

  
Manager,  
Ec. Sponoche Marius

Intocmit, Comp. RUNOS  
Tanase Corina  


## TEMELE CADRU PENTRU PROIECTUL DE SPECIALITATE

### 1. Analiza situatiei economico-financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, sectii)
- c) Alternative de contractare a serviciilor in sistemul asigurarilor sociale de sanatate
- d) Propuneri de imbunatatire a finantarii spitalului din surse publice si private

### 2. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului

- a) Fundamentarea activitatilor
- b) Determinarea cheltuielilor pe sectii si tipuri de cheltuieli
- c) Indicatori de eficienta determinati pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului.

Candidatii aleg una dintre temele de mai sus si dezvolta un proiect de maxim 8-10 pagini, fonturi de 14 in Times New Roman.

### Grila de punctare a proiectului de specialitate

1. Forma de prezentare a proiectului -1p (0,5 p pentru respectarea indicatiilor fonturi de 14 la un rand si 0,5 p pentru respectarea numarului de 8-10 pagini )
2. Descrierea situatiei actuale a spitalului – 2p
3. Analiza SWOT – 1,5 p
4. Identificarea problemelor critice 0,5 p
5. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii - 0,5 p
6. Dezvoltarea proiectului de specialitate -0,5 p
7. Obiective - 0,5 p
8. Activitati - 2,5 p (0,5 p definire, 0,75 p prioritati, 0,75 p resurse, 0,5 p responsabilitati)
9. Rezultate asteptate - 0,5 p
10. Monitorizare – 0,5 p

Manager,  
Ec. Sponoche Marius



Intocmit, RUNOS  
Tanase Corina