**Bibliografia si tematica pentru concursul de ocupare a postului de jurist din cadrul**

**Biroului de Management al calitatii serviciilor medicale**

**Bibliografia**

1. **Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, titlul VII-Spitale**
2. **Legea nr. 46/2003, legea drepturilor pacientului;**
3. **Ordinul nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003**
4. **Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;**
5. **H.G. Nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;**

## Legea nr. 677 din 2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

1. **Ordin M.S.  Nr. 972 din 28 iunie 2010 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor si metodologiei de acreditare a spitalelor;**
2. **Ordinul nr. 1100/2005 privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primate;**
3. **ISO-9001 din 2015- Sistemul de management al calitatii;**
4. **Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;**
5. **O.G. 119/1999 privind controlul intern/managerial si activitatea de control financiar preventive;**
6. **Ordinul Nr.975 din 01.10.2012 privind organizarea structurii de management al calităţii serviciilor medicale în cadrul unităţilor sanitare cu paturi din reţeaua Ministerului Sănătăţii şi a autorităţilor administraţiei publice locale;**
7. **Legea 500/2002 Legea finantelor publice**
8. **Ordin Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale**
9. **Legea 82/1991 Legea Contabilitatii Republicata.**

 **Tematica**

* **Obiectivele generale ale controlului intern(managerial)**
* **Metodologie de elaborare si revizuire a procedurilor;**
* **Metodologie de elaborare a Registrului Riscurilor;**
* **Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;**
* **Atributiile generale ale structurii de Management al Calitatii Serviciilor Medicale;**
* **Drepturile pacientilor;**
* **Principiile si procedurile privind formarea, administrarea, angajarea si utilizarea fondurilor publice.**
* **Procesul bugetelor in institutiile publice**
* **Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor;**
* **Organizarea ,evident si raportarea angajamentelor bugetare si legale;**
* **Organizarea si conducerea contabilitatii;**
* **Registrele de contabilitate si situatiile financiare;**
* **Norme privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriile si capitalutile proprii.**